

2019 Jetbest Corporation

企業社會責任報告書

泓瀚科技股份有限公司



目錄

關於本報告書 1	3
經營者的話 2	4
1. 公司概况	6
1.1 基本資料與經營現況	6
1.2 永續經營願景及策略	7
1.3 永續發展承諾	8
2. 利害關係人鑑別與溝通	9
2.1 利害關係人鑑別	9
2.2 利害關係人溝通	10
2.3 重大議題分析與鑑別	11
3. 公司治理	14
3.1 公司治理架構	14
3.1.1 董事會	15
3.1.2 審計委員會	16
3.1.3 薪酬委員會	17
3.1.4 內部控制與稽核	17
3.2 風險管理	18
3.3 誠信經營與法規遵循	19
3.4 外部交流與合作	20
4. 經營績效	21
4.1 財務績效	21
4.2 客戶服務	22
4.3 供應鏈管理	25
5. 幸福職場	29
5.1 人力資源	29
5.2 人才培育與發展	34
5.3 員工關懷與照顧	35
5.4 職業安全與健康	39
6. 永續環境	47
6.1 環境管理	47
6.2 產品責任	47
6.3 綠色產品	50
6.4 污染排放與預防	54
7. 社會回饋及參與	56
附錄 1：GRI 指標對照表	58

關於本報告書(GRI102-49~54)

本年度的企業社會責任報告書，全面揭露泓瀚科技在經濟、環境和社會各層面，為永續發展所做的承諾與成果。本報告書涵蓋2019年1月1日至2019年12月31日，泓瀚科技經營發展與利害關係人相關的永續議題。

範疇邊界

報告邊界的設定，涵蓋泓瀚科技及子公司在永續發展方面具重大性之績效。經濟面向的內容，是採國際財務報告準則(International Financial Reporting Standard，IFRS)；環保安全衛生的績效，則以國際通用的指標表達，其餘量化數據若有特殊意義，將另行附註說明。

編撰原則與綱領(GRI102-54)

本次企業社會責任報告書的內容架構，依據全球永續性報告組織(Global Reporting Initiative，GRI) 的永續性報告指南核心選項編制，詳細內容可參閱本報告書附錄中的全球永續性報告指南 GRI 指標對照表。

報告書發行時間(GRI102-51~52)

本報告書首次發行為2018年6月，第2次發行為2019年6月，本次發行時間為2020年6月第3次發行，泓瀚科技未來每年將持續發行此報告書。

發行管道及聯絡方式(GRI102-53)

本報告書公告於本公司網站供利害關係人參閱。報告書內容如有任何疏誤更正或資料更新，請以公司網站公告之電子檔案內容為準。如對內容有任何意見、建議或諮詢，歡迎利用以下聯絡資訊與我們聯絡。

聯絡單位：管理部

聯絡人：莊英楷副理

信箱：jeffly@jetbest.com

電話：+886-3-518-1666 #2168

傳真：+886-3-518-1601

地址：30093 新竹市大湖路 173-2 號

網址：<http://www.jetbest.com>

經營者的話(GRI102-14)

各位利害關係人：

這是泓瀚科技第三年發行企業社會責任報告書。

泓瀚科技股份有限公司，自 2004 年成立並於 2016 年新廠落成啟用，持續致力於噴墨打印墨水之產品研發與製造。本著「研發創造未來、尊重生態從環保出發」之宗旨理念，於噴墨墨水及耗材等相關領域研發及生產，其研發團隊更高佔公司總人數 20% 以上，除能快速掌握產品的產業市場脈動外，更能隨時研發出最新產品，創造產品新價值，開創噴墨相關產品之新領域。



泓瀚·尊重生態從環保出發

泓瀚科技以尊重地球生態效益為研究發展核心，務求在開發、生產的每一個環結上，確認其內容皆不含任何對人類和環境健康明顯有害的物質為目標，並努力提昇環境與盡一份愛地球的責任。2017 下半年，經國際認證機構評鑑通過 ISO14001 環境管理系統之認證。以最新研發環保紡織專用墨水之冷昇華技術來說，其環保配方不僅增加噴頭的壽命，並減低耗損及降低資源的浪費，可說是在商品與環保間找到了一個完美平衡點。泓瀚科技對每一項的產品皆以關懷自然環境為出發，更期待以新科技創造對生態友善的綠色經濟產品。

泓瀚·對社會人文的關懷與回饋

泓瀚科技，以珍惜感恩的心，善盡社會公益之責，每年皆投入一定比例之經費與物力，贊助社會弱勢、公益團體及促進社會人文發展之活動，以「取之於社會、用之於社會」的信念為號召，以實際行動投入關懷對人、事、物之行列，期能由泓瀚的「點」擴及到社會各層關懷的「線」，進而為全球環境的「面」盡一份棉薄心力。

泓瀚·無可挑剔的品質保證

在嚴格要求量產穩定與品質精密管控的堅持下，泓瀚科技擁有先進且高精確度的高級精密分析儀器與高效率的研發、生產設備，並全面在無塵式的廠房及恆溫恆濕的設施環境下生產墨水製品，後續包裝則採用自動化設備，讓全程生產過程皆能掌控產品品質。

泓瀚科技以真誠、負責的態度為服務理念，並全面培育專業素質之生產技術人員。在一貫標準化作業流程及 ISO 9001 之品質精神下，生產品質及穩定度皆無可挑剔。

泓瀚·全方位服務以客為尊

泓瀚科技產品目前已行銷全世界80餘國，處處以客為尊，更提供Total Solution 之全方位服務，產品除在現有各種環保型墨水產品外，更積極研發各種特殊性與功能性彩色化應用之噴墨墨水製品，以提升工業化產品之價值與需求，為客戶創造最完整、最高經濟價值與效益之產品。

但身為地球村的一員，我們持續關注國際上有關「永續發展、環保第一」的理念，且積極的配合國際環保規章與行動。並與產學合作與交流，並將數位噴墨墨水帶向「無汙染、無氣味」的願景。成為對數位噴墨有貢獻的高科技墨水製造企業。我們除了專注本業，追求營業成長與獲利；同時也重視生態效益，降低環境衝擊；並且參與社會公益，促進社區發展，兼顧利害關係人的利益。期望成為高科技墨水製造的台灣之光。藉由本報告書的定期出版，可以讓各位利害關係人對泓瀚科技的永續發展更加了解。

謝謝大家的支持。

泓瀚科技股份有限公司 董事長兼總經理 呂植境

1

公司概況

泓瀚科技乃專業研發與製造噴墨墨水之公司，主要開發市售與發展新型之噴墨印表機及噴繪機墨水。是全方位研發生產公司，不管水性、油性或溶劑型墨水，我們皆能快速開發，而且能創造滿足客戶需要之新型墨水，泓瀚科技研發團隊擁有多年噴墨相關耗材研發及生產經驗，處處以客為尊，我們以最佳品質、最優惠價格服務我們的客戶。

1.1 基本資料與經營現況(GRI102-01~GRI102-06)

泓瀚科技成立於 2004 年 1 月，專業提供噴墨墨水之研發、製造及銷售服務，我們的產品銷售遍及台灣、中國(含香港)、亞、歐、美、澳洲等地區，並與國際大廠建立長期緊密之合作關係開發產品，且不斷提升墨水技術層次，產品品質優良且穩定，深獲國際大廠肯定及原廠指定墨水開發。泓瀚科技由國際認證機構評鑑通過 ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001 環境管理系統之認證。公司團隊秉持「品質、創新、服務、發展、環保、回饋」之經營理念，從研究開發開始到客戶銷售與服務，依循既定程序及作業規範實施全面品質管制，提供客戶高品質的產品與服務。

公司名稱	泓瀚科技股份有限公司
股票代碼	4741
資本額	NTD328,416 仟元
營業額	NTD707,242 仟元(2019 年度)
每股盈餘	NTD1.18 元
主要產品	寬幅應用奈米噴墨墨水 奈米色漿、精密化學品 噴繪機及零件耗材
營運市場	台灣、中國(含香港)、亞、歐、美區
員工人數	197 人
營運據點	新竹市大湖路 173-2 號
公司網址	http://www.jetbest.com

1.2 永續經營願景與策略(GRI102-16)

泓瀚科技履行企業社會責任，注意利害關係人的權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。對於企業社會責任之實踐，以落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益、加強企業社會責任資訊揭露為原則。

我們的經營理念

品質	完美的產品, 沒有最好只有更好
創新	創新創造產品價值, 才能創造客戶利潤
服務	無懈可擊的服務, 拉近客戶的距離
發展	追求股東最大利益及穩固公司永續發展之根基
環保	展現對環境保護的承諾與努力
回饋	取之於社會用之於社會, 對弱勢團體與學校的照顧

我們的永續經營願景

- A 成為全球噴墨墨水的最優質供應商
- B 成為全球原廠噴繪機製造商合作首選
- C 朝全自動化生產目標邁進
- D 持續發展精密化學多元化與應用



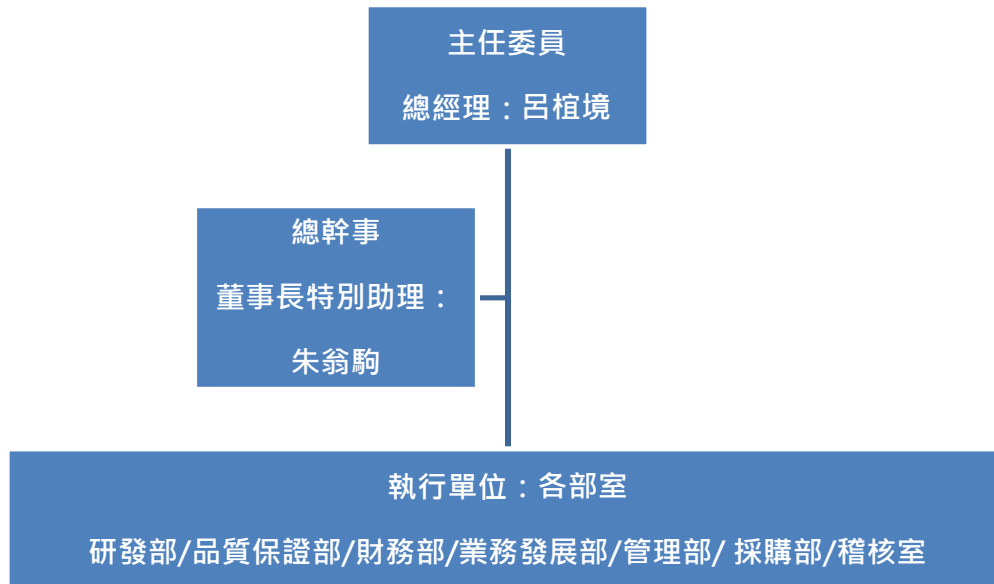
1.3 永續發展承諾(GRI102-16)

泓瀚科技為善盡企業社會責任，促進經濟、社會與環境之永續發展，訂定「企業社會責任實務守則」做為長期推行企業永續發展的指導原則，並透過各管理系統融入於日常營運工作，以務實的角度來推動公司的永續發展，落實企業願景與核心價值。

企業社會責任組織架構

我們於 2017 年成立「企業社會責任推行委員會」，以推動企業永續發展工作為任務，統籌全公司企業社會責任目標及永續發展方向之擬定，並定期檢視目標達成度和績效，評估檢討公司執行現況與因應對策，以做到對各利害關係人之承諾、落實建全公司治理、環境保護及社會關懷，實踐企業永續發展，善盡企業公民的責任。

企業社會責任推行委員會組織架構



2

利害關係人鑑別與溝通 (GRI102-40、GRI102-42~46、GRI103-01~03)

泓瀚科技秉持著「品質、創新、服務、發展、環保及回饋」之經營理念，做為企業永續經營發展的基石，獲得利害關係人的信任與支持是我們邁向永續發展的動力。為實踐對利害關係人的承諾，並維護與利害關係人的有效溝通與良好回應，我們透過企業社會責任推行委員會綜理企業社會責任相關事務之規劃與推動執行。根據公司政策、各部門業務活動相關性及交流互動所接觸的利害關係人，秉持誠信原則，建立透明且有效的多向溝通平台，以瞭解各利害關係人之需求及對本公司之期許，作為企業社會責任政策及相關計畫推動的具體參考依據。

2.1 利害關係人鑑別(GRI102-42)

利害關係人係對於泓瀚科技之營運產生影響或受公司營運影響及關心之內、外部個人或團體，而利害關係人的辨識與溝通，是落實企業永續發展的基礎。2019 年度利害關係人鑑別過程為企業社會責任推行委員會藉由與各部門主管內部討論並參酌同業經驗進行評估，鑑別出 6 大類主要的利害關係人：員工、客戶、股東 / 投資人、政府機關、社區鄰里、供應商 / 承攬商。我們以順暢的溝通與協調管道，瞭解利害關係人關注的議題並即時提供相關的回應與說明，以與各利害關係人維持良好之和諧關係。



2.2 利害關係人溝通(GRI102-40、GRI102-42~44)

泓瀚科技尊重利害關係人之權益與想法，在日常營運中與利害關係人保持互動，維持雙向的意見及需求交流，外部的溝通管道暢通，透過公司網站、股東大會、年報、客戶滿意度調查、技術服務、參加外部協會或組織、電話、傳真及電子郵件等各種公開、直接之溝通管道，瞭解利害關係人所關心之議題與期許，並透過內部各部門之協調與聯繫，根據以往與各利害關係人的合作經驗，即時進行適當的溝通與回應。

泓瀚科技與利害關係人的溝通議題與管道

利害關係人	關注議題	溝通管道	溝通頻率
員工	學習發展	教育訓練	不定期
	薪資	內部溝通	不定期
	職業健康與安全	教育訓練與政策	定期每半年1次
		現場實地巡視	不定期
	勞資關係	勞資會議	定期每季1次
	福利活動	職工福利會	定期每季1次
		佈告欄	不定期
	升遷	內部公告	即時
健康管理與照顧	健康檢查	定期每年第4季實施	
勞工人權	內部溝通	不定期	
客戶	客戶滿意	客戶滿意度調查	定期每年1次
	品質服務	客服專線	即時
	創新研發	商展參與	定期每年1~2次
	產品責任	客服專線	不定期
股東/投資人	營運狀況	年報	定期每年1次
		財報	定期每季1次
	財務績效	股東會	每年1次
	公司治理	公開資訊觀測站/公司網站	即時
	溝通管道	發言人/代理發言人	即時
政府機關	公司治理	公開資訊觀測站/公司網站	即時
	環境保護	申報審查與到廠查核	定期
	法規遵循	公文往來與電話溝通	即期
	勞資關係	宣導會/座談會	不定期
	勞工權益	1. 宣導會/座談會 2. 申報審查與到廠查核 3. 公文往來與電話溝通	即期
社區鄰里	社區參與	公司網站	即時
	公益活動	拜會鄰里	不定期
	法規遵循	現場溝通	不定期
	就業機會	參與社區活動	不定期
	廢污水及廢棄物	外部溝通信箱	即時
	排放	申報審查與到廠查核	即時
供應商/承攬商	供應鏈管理	供應商評鑑	每年
	職業健康與安全	面對面溝通/電話溝通	即時
	道德誠信	採購契約	契約期間
	產品法規遵循	到廠查核	依供應商評鑑不定期查核

2.3 重大議題分析與鑑別(GRI102-46~47、GRI103-01~03)

第一階段 - 利害關係人關注程度分析由企業社會責任推行委員會藉由與各部門主管內部討論，並參考同業所鑑別出之利害關係人群體，列出 6 個與泓瀚科技相關之利害關係人。並根據公司產業屬性、產品與服務相關的衝擊及各利害關係人對永續性議題的關注程度，來鑑別其考量面與其它相關議題。

第二階段 - 議題蒐集與考量面歸納

議題的蒐集主要以 GRI 之重大考量面及參考相關產業關注之議題，歸納出利害關係人與泓瀚科技可能在報告中揭露的相關議題清單。

重大議題分析表

利害關係人	關注議題	關注程度			衝擊程度		
		低	中	高	低	中	高
		1	2	3	1	2	3
員工	學習發展			√		√	
	薪資			√		√	
	職業健康與安全			√			√
	勞資關係			√		√	
	福利活動			√	√		
	升遷			√	√		
	健康管理與照顧		√		√		
客戶	勞工人權			√			√
	客戶滿意			√			√
	品質服務			√			√
	創新研發			√			√
股東/投資人	產品責任			√		√	
	營運狀況		√			√	
	財務績效			√			√
	公司治理		√			√	
政府機關	溝通管道		√		√		
	公司治理		√			√	
	環境保護			√		√	
	法規遵循			√			√
	勞資關係			√		√	
	勞工權益			√		√	
社區鄰里	職業健康與安全			√			√
	社會回饋及參與			√	√		
	法規遵循			√			√
	就業機會		√		√		
	廢污水及廢棄物排放			√		√	
供應商/承攬商	供應鍊管理		√				√
	職業健康與安全		√			√	
	道德誠信		√			√	
	產品法規遵循		√			√	

重大議題矩陣分佈



第三階段 - 重大議題鑑別

透過上述方式，將各議題依據「利害關係人關注程度」與公司管理階層對於「對公司營運衝擊程度」進行鑑別評估，兩原則以程度由低至高給予 1~3 分之評分，以得分乘積為 6 分以上之項目視為重大議題。彙總得分評量及重大性議題以矩陣分析，整合鑑別出較高關注度與衝擊度的重大議題共 15 項，作為泓瀚科技 2019 年 CSR 報告書優先揭露與回應的重點。

重大性議題	重大考量面	管理方針揭露	對應指標	報告邊界					
				組織內		組織外			
				員工	客戶	股東/投資人	政府機關	社區鄉里	供應商承攬商
勞工人權	女男同酬/不歧視/人權申訴機制	5.1人力資源	GRI102-08	v			v		
		5.3員工關懷與照顧	GRI102-41						
客戶滿意	產品和服務/產品及服務標示/顧客的健康與安全	4.2客戶服務	GRI417-01		v				
		6.1產品責任	GRI419						
		6.3綠色產品	GRI419						
品質服務	產品和服務/顧客的健康與安全/產品售後服務滿意度	4.2客戶服務	GRI417-01		v				
		6.1產品責任	GRI419						
		6.3綠色產品	GRI419						
財務績效	經濟績效	4.1財務績效	GRI201-01			v			
法規遵循	法規鑑別與遵循管理	3.3誠信經營與法規遵循	GRI205-01				v	v	v
職業健康與安全	員工的健康與安全之保護	5.4職業安全與健康	GRI403-01	v			v		
學習發展	訓練與教育	5.2人才培育與發展	GRI404-01	v					
薪資	績效考核/人才任用	5.1人力資源	GRI102-08	v					
勞資關係	勞工申訴機制	5.3員工關懷與照顧	GRI102-41	v			v		
產品責任	產品和服務/產品及服務標示	6.1產品責任	GRI419		v				v
環境保護	能源使用與管理	6.2環境管理	GRI302、GRI303、GRI305、GRI306				v	v	
勞工權益	員工性別比例/勞工權益及福利	5.1人力資源	GRI102-08	v			v		
		5.3員工關懷與照顧	GRI102-41						
廢污水及廢棄物	廢污水及廢棄物管理	6.3 污染排放與預防	GRI305-07				v	v	
排放	產品和服務之綠色設計	6.3 污染排放與預防	GRI305-07				v	v	
供應鏈管理	原物料/採購實務/供應商環境/勞工實務/人權/社會衝擊評估	4.3供應鏈管理	GRI308-01						v

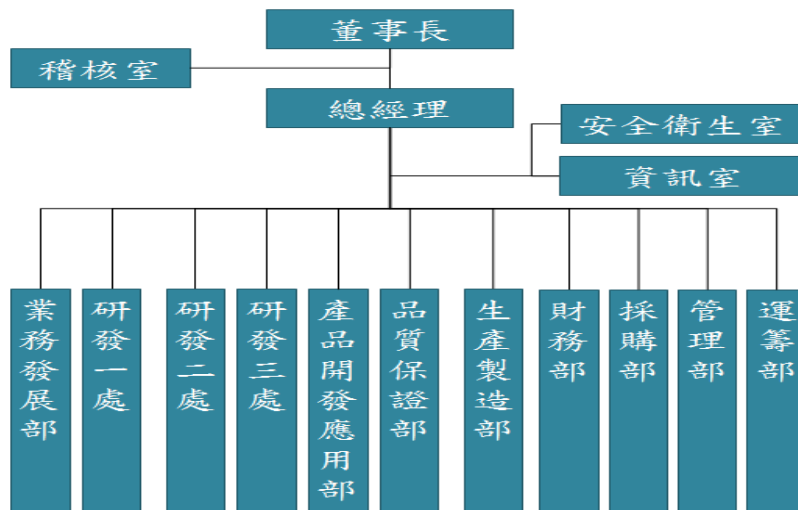
3

公司治理(GRI102-18)

泓瀚科技以誠信治理的原則建立完善的組織架構，落實營運及財務等各項資訊的透明度及公開度，以合乎企業社會責任的準則與承諾，遵循上櫃公司相關法令規範進行公司治理，成立審計委員會、薪資報酬委員會及稽核室，強化監督與控管機制。並落實 ISO 9001 及、ISO 14001 系統之推行及管理，以確立公司營運之妥善運作及持續成長，保障員工及股東之權益。

3.1 公司治理架構(GRI102-18)

泓瀚科技依據公司法、證券交易法與其它相關法令，制定公司治理組織架構與執行實務。



3.1.1 董事會(GRI102-22、GRI102-24)

董事會職責

泓瀚公司董事會之職責係依據相關法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權。監督公司依法行事，財務透明度，即時揭露重要訊息等，對公司及股東會負責。為善盡監督職責，泓瀚公司建立各式組織與管道，例如審計委員會、薪酬委員會、內部稽核等。

董事會定期檢視經營團隊財務業務報告，指導並評估團隊經營績效，保持經營者間良好的溝通管道，以為股東創造更高的利益，決議重要事項並審定公司各項重要章則及公司治理各項制度作業。

本公司已建立績效目標並於每季董事會聽取經營團隊的報告，經營團隊必須對董事會提擬公司策略，董事會須評估該策略的可行性並提出意見指導，經營團隊隨時調整策略，以為股東創造

最大利益。

董事會組織

泓瀚公司董事會由七位具有專業背景的董事組成，負擔公司營運及監督之責；另獨立董事三人，組成審計委員會，負責公司業務執行的監督及審計。董事成員背景橫跨管理、財務、會計、化學、工程等領域，具備公司業務所需的實務經驗。目前董事會設有一位獨立董事(有關董事成員之學經歷及兼任其他公司職務情形，請參閱泓瀚公司 108 年年報)。各功能性委員會，如薪酬委員會，由獨立董事組成，以為董事會決策之參考。

董事責任保險

為符合公司治理實務守則規定，降低公司董事因執行職務可能面臨或遭受法律及財務之風險或損失，泓瀚公司已為董事投保責任險。

利益迴避

為善盡董事會監督責任，泓瀚公司於「董事會議事辦法」、「公司治理實務守則」以及「誠信經營守則」條文中，均訂有董事、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人之利益迴避規範，對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

董事會運作情形

泓瀚公司董事會之董事任期三年，董事會至少每季召開一次董事會議，藉以瞭解公司內部風險控管、重大議案及各項財務業務報告及討論情形，並透過稽核室出具之稽核報告，辨認泓瀚公司對於各項上櫃公司相關法令之遵行情形及各項業務目標達成效率；稽核室年度並執行董事會績效評估，並將評估結果提報董事會，以加強董事會公司治理功效。

本屆董事會任期自108年6月14日起至111年6月13日止，108年度共召開6次董事會，董事出席情形及決議事項請參閱泓瀚公司108年年報。

3.1.2 審計委員會(GRI102-22、GRI102-24)

依照中華民國證券交易法及相關行政命令規定，泓瀚公司於民國 108 年 6 月 14 日股東常會全面改選董事並設立審計委員會取代監察人。審計委員會應由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人。泓瀚審計委員會的設置符合上開法規的要求。審計委員會扮演的主要角色及職責如下：

1. 依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度；
2. 內部控制制度有效性之考核；
3. 依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序；
4. 涉及董事自身利害關係之事項；
5. 重大之資產或衍生性商品交易；
6. 重大之資金貸與、背書或提供保證；
7. 募集、發行或私募具有股權性質之有價證券；
8. 簽證會計師之委任、解任或報酬；
9. 財務、會計或內部稽核主管之任免；
10. 年度財務報告及半年度財務報告；
11. 其他公司或主管機關規定之重大事項。

審計委員會組成如下：

職稱	姓名	主要學(經)歷	主要現職
召集人 (獨立董事)	吳宗豐	交通大學管理所 碩士 洲磊科技(股)公司 董事長兼總經理 科榮(股)公司 經理	翔名科技(股)公司 董事長兼總經理 立達特(股)公司 董事長 久元電子(股)公司 薪資報酬委員
委員 (獨立董事)	許千樹	美國凱斯西儲大學高分子化學博士 國立交通大學副校長	國立交通大學應用化學系 教授 中國化學會 理事長 中華民國高分子學會 理事
委員 (獨立董事)	王昌斌	紐約市立大學電腦 博士 南華大學科技學院 院長	振曜科技股份有限公司 獨立董事 衛生福利人體生物資料庫專家諮詢小組資訊委員

3.1.3 薪資報酬委員會(GRI102-35~36)

泓瀚科技薪資報酬委員會由三位獨立董事組成，任期為三年，任期為民國 108 年 6 月 14 日至民國 111 年 6 月 13 日，108 年度共召開 3 次會議。召集人為吳宗豐先生，以專業客觀之地位，訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人年度及長期之績效目標與薪資報酬之政策、制度、標準與結構及定期評估本公司董事、監察人及經理人之績效目標達成情形，並訂定其個別薪資報酬之內容及數額，薪資報酬委員會組成如下：

職稱	姓名	學歷	目前兼任本公司及其他公司之職務
獨立董事	吳宗豐	交通大學管理所碩士 逢甲大學電子工程系學士	翔名科技股份有限公司董事長兼總經理 立達特(股)公司董事長 久元電子股份有限公司薪資報酬委員
獨立董事	許千樹	美國凱斯西儲大學高分子化學博士 清華大學化學系碩士 臺灣師範大學化學系學士	國立交通大學應用化學系教授 中國化學會理事長 中華民國高分子學會理事
獨立董事	王昌斌	紐約市立大學電腦博士 南華大學科技學院院長	振曜科技股份有限公司獨立董事 衛生福利人體生物資料庫專家諮詢小組資訊委員

3.1.4 內部控制與稽核

內部稽核目的

為確保落實公司治理，強化內部控制，設置稽核室隸屬於董事會，稽核主管定期向董事會報告。稽核工作主要職責在於協助董事會及經理人評估公司之內部控制制度及衡量營運之效果及效率。並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施並作為檢討修正內部控制制度之依據。

內部稽核運作

內部稽核每月依據稽核計畫實施稽核作業，稽核重點包括營運循環相關作業程序，依據過去各部門之作業做風險評估以提出年度稽核計畫，經董事會核定後，配置適任之稽核人員查核各作業執行情形，包括規章內容、實際作業、資料之正確性、作業時效及結果，透過交互查核，以評估公司內部控制制度是否完善，並檢附相關資料作成稽核報告，督促各受查單位依建議採取適當處理對策或改善措施，加強各部門日常自主管理及落實自我監督機制，協助並促進公司治理程度之提昇。

3.2 風險管理(GRI102-15)

風險管理為企業永續經營的重要環節，為避免公司經營的營運風險，對於營運活動中可能面臨之潛在風險狀況，依風險特性及影響範圍擬定相關措施從事避險或改進，以期營運上所受之影響衝擊降至最低，同時也藉由實行企業社會責任，持續加強風險管理作業、降低發生營運風險，期望能達到公司降低損失目標及永續經營理念，維護利害關係人之權益。

經營 風險

- 公司各部門均依照國內外政策及法律規定執行，並隨時注意重要政策發展趨勢及法律變動情形，以配合調整公司內部制度及營業運作對策，確保公司運作順暢，持續強化公司內部管理及提昇品質管理能力，避免發生公司長遠經營不善之風險。

營運 風險

- 公司定期召開股東會以增加財務透明度，並積極開發新客戶，持續追求與客戶間共同成長發展。並與國際噴繪機品牌大廠建立上下游策略聯盟，以避免同業以低價搶食市場之可能產生的風險以降低對公司營運之不利影響。對於機密資料設有專人、門禁管理及機密資料上鎖之管理，避免文件資料及客戶機密檔案外洩的風險。
- 擬定發生天災情況時之緊急應變計畫，進行定期演練，使員工了解應變措施，使發生緊急狀況時，得以進行必要之處理，降低營運中斷之風險。

開發 風險

- 新產品開發由業務部門依照市場或客戶需求，提出適宜開發品項後，轉由研發部門進行法規審查，評估及確保新品項之開發無侵犯專利及智慧財產權之疑慮，再由業務部門召開會議，經總經理裁示是否進行研究開發，並由計畫主持人針對開發計畫中可能涉及市場、技術及成本之評估。在研發設計上開發具競爭力產品，提升產品精度及品質切入新應用、新技術等高階市場，提高市場進入障礙。且新技術的同時，持續進行現有產品製程改善，並適時更新設備及擴充產能，強化本公司的競爭力，避免遭同業超越，影響營業收入之風險。

財務 風險

- 由財務會計依據法令、政策及市場之變化分析評估採取各項因應措施。

供應商 風險

- 為確保原、物料長期供貨無虞，預防供應商有缺貨或無法如期交貨之情形發生，在供應商遴選即針對供應商的品質、交期及配合度等面向進行永續供貨的評估，針對非獨佔性重要原、物料，建置第二合格供應商。若原供應商交期延後，則與請購單位協調確認，用料急迫性必要時通知原供應商停止供貨，立即向第二合格供應商購買並確認交貨及時性，但品質、規格須符合請購單位要求，若為原物料則須先送樣品經品管部門檢驗合格。

環安 風險

- 持續進行生產作業過程之廢棄物之監控及管理，避免造成不當排放或棄置，造成環境影響或衝擊。在生產製造過程要求作業人員按照標準流程及操作方式定期進行安全衛生訓練，降低工安意外事件。

3.3 誠信經營與法規遵循(GRI205-01)

本公司於臺灣證券交易所之公開資訊觀測站 <http://mops.twse.com.tw/> 及公司企業網站 <http://www.jetbest.com/> 揭露公司相關重大訊息，提高企業經營資訊的公開及透明，宣示對於政府機關、股東、員工、客戶、供應商及社區鄉里等利害關係人之義務與責任。我們遵守公司法、證券交易法、勞基法相關法令、上櫃相關規章及其他商業行為之相關法令，以落實誠信經營為基本前提，訂有「誠信經營守則」與「道德行為準則」，作為公司建立誠信經營之企業文化及永續發展與道德行為的規範標準。並於「工作規則」中明列「員工有保守公司機密之義務，未經公司許可，不得對外洩漏公司之機密」，以期在法規遵循為原則下，實踐對所有利害關係人的承諾，並符合政府及各項環境保護、工業安全、勞工健康、社會勞動人權及產品品質等相關法規，確保企業日常營運對周遭環境、安全衛生、員工人權及社區衝擊能降到最低。

產品品質面

本公司之品質管理系統係依據 ISO 9001 : 2015 國際標準之條文所訂定，本公司依系統之要求，實施並執行相關作業。

環境管理面

本公司之環境管理系統係依據 ISO 14001 : 2015 國際標準之條文所訂定，本公司依系統之要求，實施並執行相關作業。

教育訓練

本公司透過定期及不定期會議宣導、教育訓練誠信經營之重要性，2019 年誠信經營教育訓練如下：

課程名稱	訓練日期	訓練時數	參加部門	參加人次
誠信經營	2019/12/3	2	總經理室、稽核室、資訊室、管理部	8
			業務發展部、運籌部、財務部、採購部	31
			研發部門、品質保證部、生產部	113
			合計	152

申訴管道

我們遵循法令要求致力員工人權之維護，承諾提供員工適才適所，充分發揮才能的工作環境，並實施相關人權政策宣導，強化員工道德倫理，以符合道德責任及保障勞工權益之要求，並訂有「誠信經營守則」、「道德行為準則」及「工作規則」等準則以規範。不定期進行宣導要求員工不得藉職務之便提供或接受來自合作夥伴任何形式的利益。除公司內部以各種方式與員工保持互動外，並於公司網站上提供外部溝通信箱，作為與利害關係人的溝通管道。

3.4 外部交流與合作(GRI102-13)

泓瀚科技與相關產業之公會或協會團體保持互動與交流，藉由參與外部組織活動瞭解國內外趨勢與規範，進行學習並與同業建立互助合作的關係。

泓瀚科技目前主要外部組織參與情形如下：

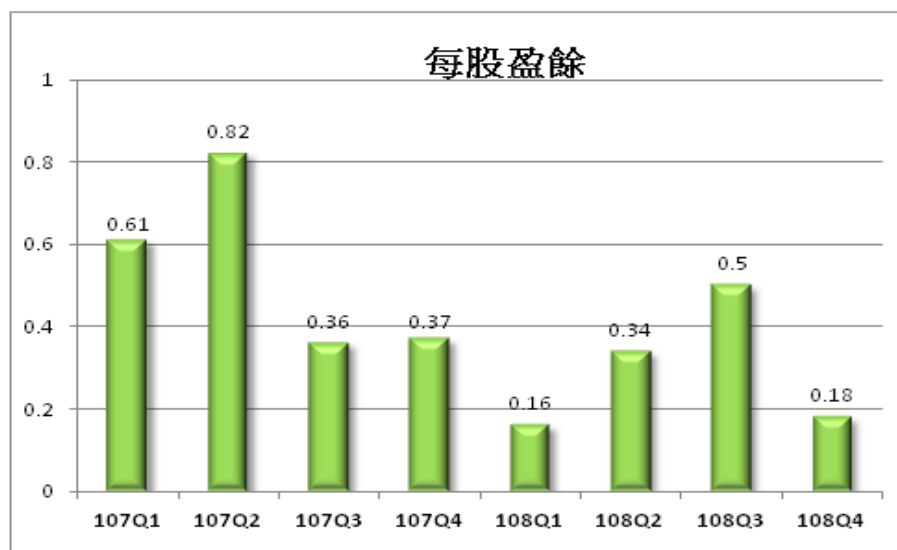
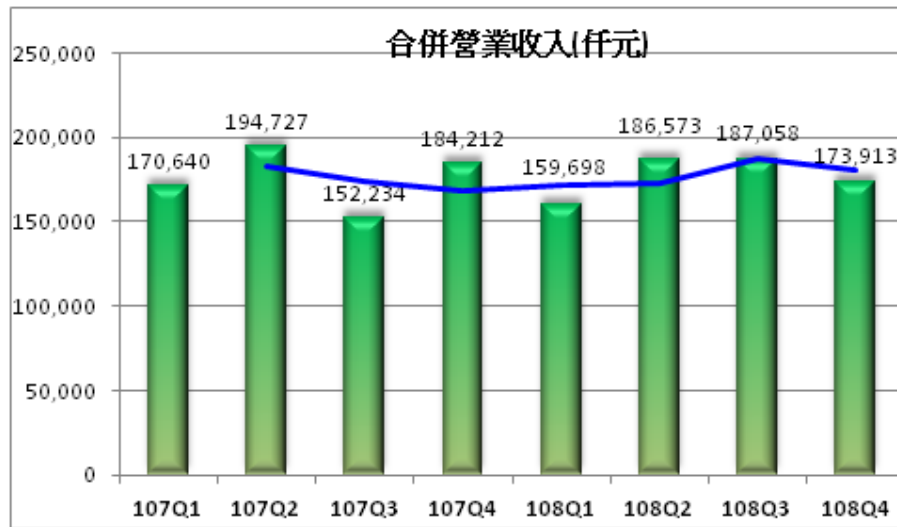
單位名稱	會員	委員會	理/監事
磐石獎聯誼會	★	★	
社團法人中華民國全國中小企業總會	★		
青創楷模聯誼會	★		
台灣塗料工業同業公會	★		★
台灣噴墨科技發展協會	★		★

4. 經營績效

4.1 財務績效(GRI102-45、GRI201-01)

良好的財務績效創造企業的永續經營，並長期穩定的持續回饋股東、投資人、員工、客戶、供應商及社會大眾，提昇企業的投資價值。泓瀚公司已設立明確目標，持續研發不同領域產品之應用，逐步提昇製程技術及投資更先進設備，107年泓瀚公司投資印尼子公司，將銷售布局推往全球，以追求營業收入成長及擴大市場佔有率。

在泓瀚公司全體員工努力不懈之下，最近二年之各項財務績效如下：



4.2 客戶服務(GRI417-01、GRI102-2)

泓瀚科技以市場趨勢及客戶導向為經營管理目標,重視客戶對於每一項產品及各項服務的需求,提供客戶安全、有效、可靠、交貨準確、值得信賴的品質保證。同時關注客戶對於各項產品與服務指標的滿意度、以及對於泓瀚科技形象與服務品質的認知,經由每年不同區域的展覽會、不定期的拜訪與電話郵件聯繫,針對新產品的開發,現有產品的品質提升及交貨時程等問題,不斷相互交流,提供最及時的服務,並與客戶保持良好穩定的信賴合作關係。

銷售產品與市場

泓瀚科技主要為開發市售與發展新型之噴繪機專用墨水,及經營其週邊相關耗材產品之銷售,其產品應用主要在寬幅噴繪市場,下游應用產品除了大型廣告、戶外看板及商業宣傳海報等大型商業廣告輸出外,隨著噴墨技術及墨水品質的提升,噴墨技術也陸續應用在工業材料、3D 應用、3C 科技、標籤、包裝及紡織的應用。

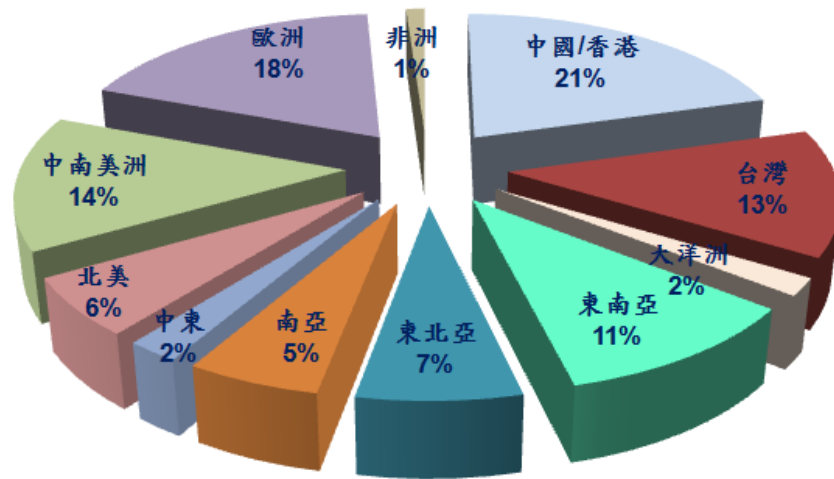
印刷及其輔助行業,上游主要包括紙張材料製造業提供各種不同的印刷用紙張材料、油墨製造業提供印刷用之油墨、印刷設備業提供生產流程所需之設備,中游為印刷業,可依生產過程分為印前製版、印刷及印後裝訂與代工等三個製程,下游則為各種需求產業。泓瀚科技係屬印刷及其輔助行業上游的油墨生產製造業,以自有專業的墨水研發及生產技術,製成各種適合於不同應用產業的噴繪墨水。

前三年度銷售市場分佈

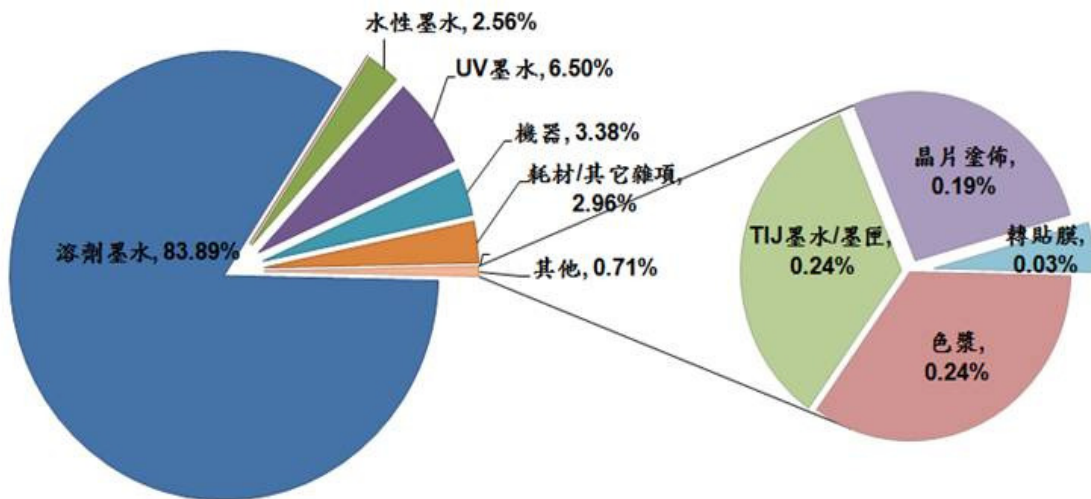
2017年 各區域銷售比例		2018年 各區域銷售金額		2019年 各區域銷售金額	
地區別	各區域比例(%)	地區別	各區域比例(%)	地區別	各區域比例(%)
中國/香港	21%	中國/香港	21%	中國/香港	21%
台灣	12%	台灣	13%	台灣	13%
大洋洲	2%	大洋洲	1%	大洋洲	2%
東南亞	10%	東南亞	9%	東南亞	11%
東北亞	8%	東北亞	9%	東北亞	7%
南亞	8%	南亞	7%	南亞	6%
中東	2%	中東	4%	中東	2%
北美	5%	北美	5%	北美	6%
中南美洲	16%	中南美洲	13%	中南美洲	14%
歐洲	15%	歐洲	17%	歐洲	18%
非洲	2%	非洲	1%	非洲	1%
總計	100%	總計	100%	總計	100%

2019 年銷售市場分佈

2019年 區域銷售比例



2019 年各產品類別銷售分佈



客戶機密資料保護(GRI418-1)

重視資訊安全為泓瀚科技對客戶的堅定承諾,在任何商業活動進行的同時,確保客戶的隱私受到尊重。本公司除了對企業內部宣導資通安全的必要性與重要性之外,並制定「營業秘密管理辦法」,對於客戶的基本資料及提供的合約及產品價格,都設定嚴格的存取權限,僅相關作業人員有審閱資格,以確保客戶的隱私,同時也不定期在公司宣導資安的重要性,並與客戶及供應商簽訂保密協定,以確保客戶資料、公司系統設備及網路之安全。

客訴處理(GRI418-1)

為了有效提供客戶滿意之服務及客戶對泓瀚科技提供之服務評價,適時改善缺失,進而滿足客戶

之需求,公司依照「客戶退換貨作業規範」設置完整的處理流程,訂定完善的客戶滿意度調查表,確保相關單位能夠有效瞭解客戶端所提出有關產品及售後服務的訊息,擬訂處理對策、並執行必要性處理措施,以熱誠與即時性的態度快速回覆客戶提出的問題,誠實有效面對客戶的疑慮並在短時間解決,提供客戶真正符合所需的信息,共創雙方互利互信的企業經營環境。過去幾年所發生的客訴狀況,包括漏墨、墨水品質、包裝錯誤..等等,本公司皆依照客戶反映的問題即時處理及回應,事後並改善,符合及達成服務客戶的需求。

客戶滿意度(GRI418-1)

泓瀚科技秉持公司品質政策「品質保證、安全第一」,以提升客戶滿意度為努力目標。客戶滿意度是企業提供產品、銷售活動與服務支援等各項企業能力的綜合表現,為維持市場佔有率、競爭力及滿足客戶需求,建立公司與產品之優良形象,泓瀚科技根據客戶滿意政策,擬定客戶滿意度指標。

我們每年第一季針對去年度國內外銷貨金額排名前十大客戶,及國外各地區具代表性客戶進行來往之顧客滿意度調查。每年一次由業務部針對主要客戶,對本公司產品或服務之滿意度的調查。調查內容涵蓋對本公司服務的滿意程度、產品交期、品質的滿意度、未來產品創新的期待,以及對本公司整體的評價,利用客觀的評比分析,綜合評估客戶對於本公司提供產品及服務的滿意度,以瞭解客戶需求與期望的差距,作為日後營運管理持續改善及提升之依據,徹底落實客戶導向的管理目標。

調查方式可藉由電話訪談...等方式,承辦業務人員將其結果記錄於「顧客訪談記錄表」或「顧客滿意度調查表」,或將客戶滿意度調查表傳真或以郵件傳送給客填妥後,再傳回本公司。待統計分析於「顧客滿意度分析表」以做為調整經營策略之參考。

2018年客戶滿意度調查統計結果,整體滿意度平均分數為85.8。十個項目都獲得客戶的肯定。本公司未來也將秉持持續改善提升的精神,提供更優質的品質與服務,期能符合客戶更高標準的期待。並建立泓瀚科技與客戶之間的合作關係,增強客戶對於企業的信任與依賴感,使企業整體能夠獲得長期的盈利與持續的發展。

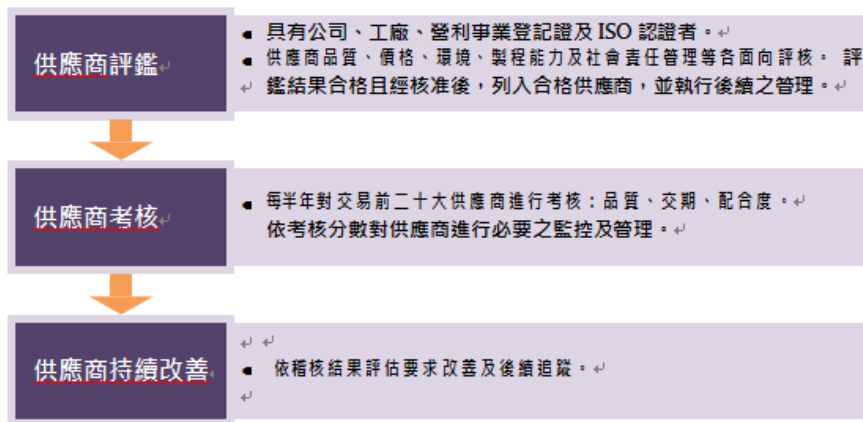
客戶滿意度調查統計

項目	2016	2017	2018
整體滿意度平均分數	91.29	90.7	85.8

4.3 供應鏈管理(GRI308-01)

泓瀚科技視所有供應商為重要合作夥伴，基於對社會責任之使命，亦同步推廣企業社會責任至所屬供應商，除要求供應商的品質、交期、價格、製程能力及服務外，每年年初以問卷調查方式請供應商自評，問卷內容涵蓋供應商的社會責任、道德規範、環境保護及職業安全。

問卷分數達 70 分(含)以上為 A 級列為優良供應商，予以優先採購，60 分(含)以上為 B 級列為合格供應商可正常採購，分數未達 60 分者為 C 級要求供應商限期改善，3 個月後再次發出問卷予以追蹤，若仍未達標準則取消供應商資格，得分愈高者為優先採購對象。2019 年共對 93 家供應商進行調查，自評問卷共收回 93 份，調查結果全部供應商分數都達 70 分以上皆符合社會責任及道德規範。



供應商評鑑

為確保製造商能提供符合公司品質規範的原、物料，除了對供應商以問卷進行調查外，另依實際需要需至供應商做實地評鑑，以評估其品質、製程能力、工作環境安全、職業安全、誠信廉潔及勞動人權等社會責任等方面，是否符合合格供應商之標準。對於評鑑結果未達應有標準的製造商，除給予明確的改善目標和時限，也提供製造商適切的協助、輔導與教育。我們也要求供應商對於重要原物料須保證其所提供之產品原料，不得含有對環境有害之禁用物質，並檢附佐證資料，以共同致力於環境友善與節能減排，2019 年實地評鑑 18 家供應商，包括 13 家既有製造商及 5 家新的製造商，評鑑結果皆符合品質、製程能力、工作環境安全及本公司之企業社會責任及永續管理之要求。

企業社會責任問卷調查等級及結果分佈

等級	總分	2019 年調查結果分佈	行動措施	
A	70~100	93	優良供應商	予以優先採購
B	60~69	0	合格供應商	可正常採購
C	0~59	0	不合格供應商	可正常採購，通知改善並予以輔導

社會責任要求基本要素

勞工、人權	社會、環境	誠信、廉潔
禁止僱用童工 禁止強迫勞動 禁止工作超時 禁止種族歧視	提供安全工作環境 遵守政府法規 社會關懷與回饋	禁止貪污行為 確保客戶隱私 禁止不當削價競爭

供應商環境管理及企業社會責任問卷

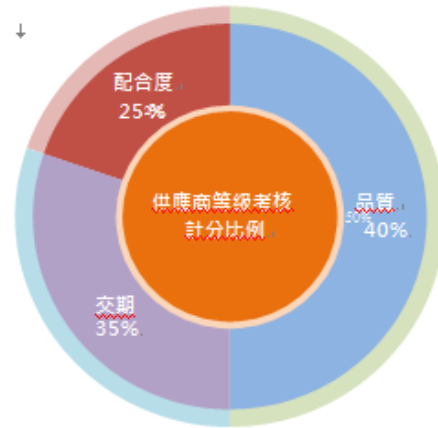
社會責任	道德規範	環境保護	職業安全健康
<ul style="list-style-type: none"> ● 禁用童工 ● 尊重及不歧視 ● 保障勞工集會結社及宗教信仰之自由 ● 禁止強迫性勞動及超時加班，保障基本薪資 ● 從事慈善活動 ● 良好的員工關係與福利 ● 保證提供安全有效及適用之產品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 禁止貪腐 ● 誠實的商品廣告 ● 提供完整而正確的產品資訊 ● 消弭事業壟斷及不當削價競爭 	<ul style="list-style-type: none"> ● 取得 ISO 系統認證，環境政策及環保意識宣傳 ● 廢氣、廢水、廢棄物、噪音之管控措施及法規符合性 ● 推行節約能資源，實施綠色設計，防止對環境之污染破壞 ● 使用環保包材 	<ul style="list-style-type: none"> ● 員工化學品或油品之洩漏應變訓練 ● 提供員工舒適安全的工作環境 ● 產品儲存洩漏預防措施 ● 化學品專用貯存場所 ● 定期實施消防演練

供應商實地評鑑等級及結果分佈

等級	總分	行動措施	
A	90~100	特優供應商	予以優先採購
B	70~89	合格供應商	可正常採購
C	60~69	合格供應商	可正常採購並加強輔導
D	0~59	不合格供應商	通知改善再重新評鑑

供應商考核

每半年對交易前二十大供應商進行考核，考核標準包括：品質 (40%)、交期 (35%) 及配合度 (25%) 等 3 大類指標進行綜合表現評比。另外參考供應商環境管理及企業責任問卷調查結果，考核結果不佳之供應商予以輔導並要求其改善及後續追蹤。



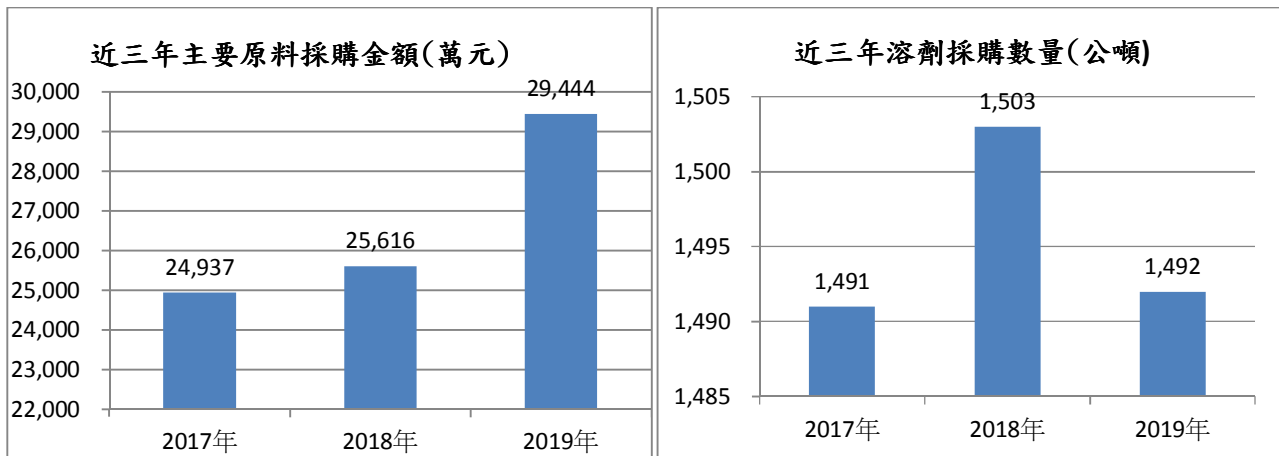
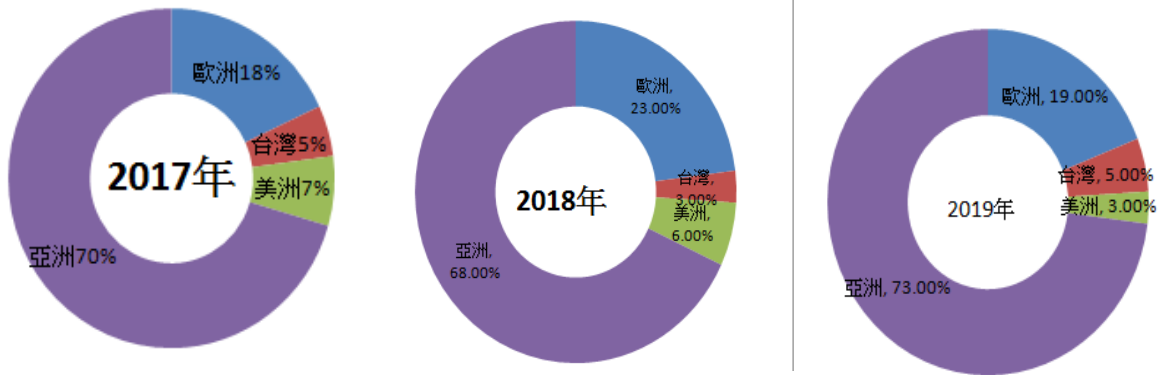
2019 年定期上、下半年度考核前 20 大供應商共 26 家，其中 16 家為全年度皆名列前 20 大，另 10 家分別屬上、下年度的前 20 大供應商。考核結果 26 家分數均達 80 分以上為優良供應商，對於較差廠商通知要求其改善及予以輔導。

等級	總分	行動措施	
A	91~100	特優供應商	予以優先採購
B	81~90	優良供應商	可正常採購
C	71~80	合格供應商	可正常採購
D	61~70	合格供應商	通知改善並予以輔導
E	0~60	不合格供應商	1.取消合格供應商資格 2.因特殊原因需繼續採購時，進行實地稽核並予以輔導，未找到替代合格廠商前，採取加嚴檢驗

在地採購(GRI201-01、GRI302-01)

泓瀚科技各項採購流程依循「採購管理程序」之內部控制作業辦理。在考量公司成本及供應商的合理利潤下採取互惠原則，由合格供應商之合理報價後進行適當比 / 議價，再依據原料品質及數量需求進行採購，對於供貨時間較長之物料會下長單，以確保原料供貨無虞，以期在兼顧原料品質之外，能與供應鏈建立穩定發展的合作關係，共同善盡企業社會責任。我們進行生產所使用之主要原物料大多為國外進口，2019年主要原物料採購金額約2.94億元，其中73%來自亞洲地區，5%來自臺灣在地之原物料，除因應成本考量外，也減緩原物料採購運輸對環境之衝擊，以減少溫室氣體排放，達成供應鏈減碳效益。

主要原料採購來源比例



5 幸福職場

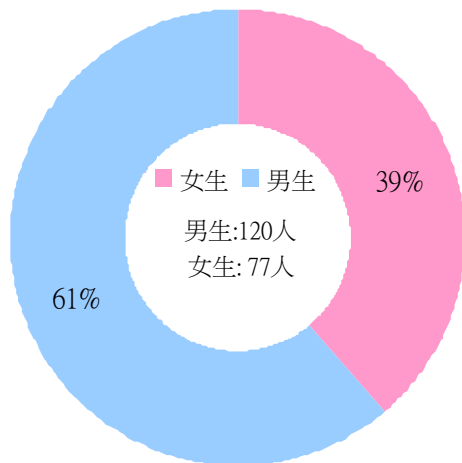
泓瀚科技認為人才如同樹苗，環境便是土地，只有土地肥沃，才能枝繁葉茂。員工是公司最重要的夥伴，優質的人力資產是使企業能夠持續維持生產力與競爭力的重要基石。為此，泓瀚科技以公平合理對待所有員工，遵守各項勞動及人權的法令規章，以具有競爭力的薪酬福利及暢通的溝通協調管道，提供和樂、安全、穩定的職場環境。

5.1 人力資源(GRI102-08、GRI405-01)

人力結構

泓瀚科技迄至 2019 年底，全體員工人數為 197 人，均為正式聘僱之全職員工，來自台灣本地與外國籍人士比例約 4：1。員工僱用以專業能力及經驗為依據，並受勞動基準法的保障，男女比例約 6：4，公司主管與專業人員中擁有碩士以上學歷約占員工總人數 8%，年資 10 年以上約占員工總人數 14%。

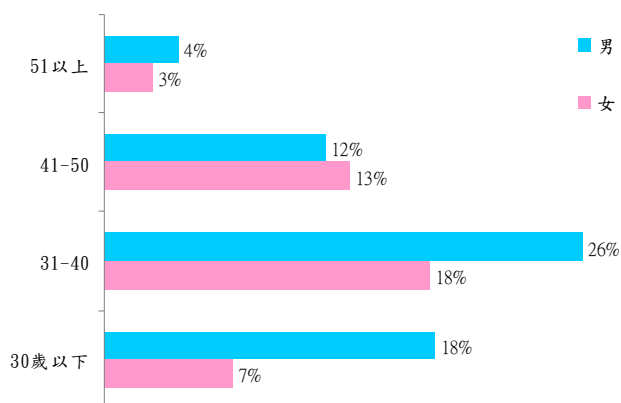
員工總數依性別比例分佈



2019 年員工依年齡及性別分佈

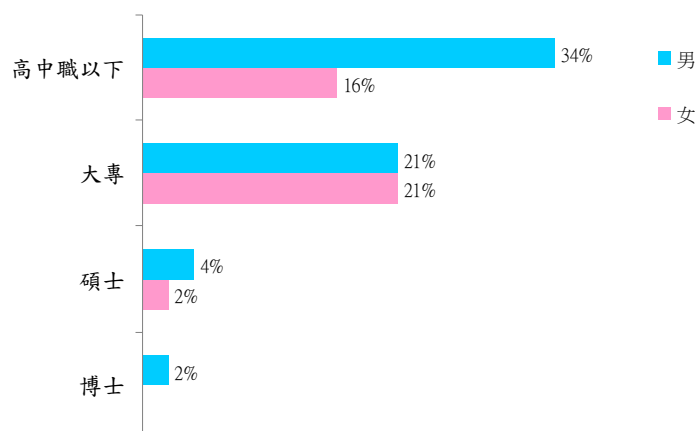
*以全體員工人數進行計算

年度別	2019	
年齡/性別	男	女
30 歲以下	40	12
31~40 歲	49	32
41~50 歲	23	28
51 歲以上	8	5
合計	120	77



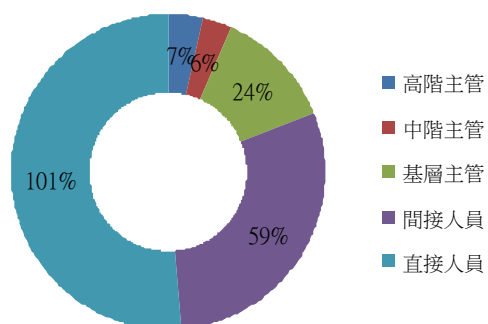
2019 年員工依學歷及性別分佈

年度別	2019	
學歷/性別	男	女
博士	4	0
碩士	8	4
大專	41	42
高中職以下	67	31
合計	120	77



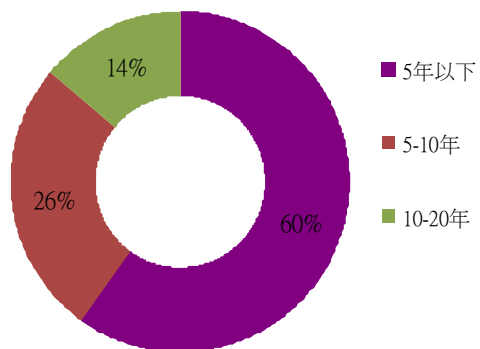
2019 年員工依職別及性別分佈

年度別	2019	
年齡/性別	男	女
高階主管	5	2
中階主管	5	1
基層主管	15	9
間接人員	29	30
直接人員	66	35
合計	120	77



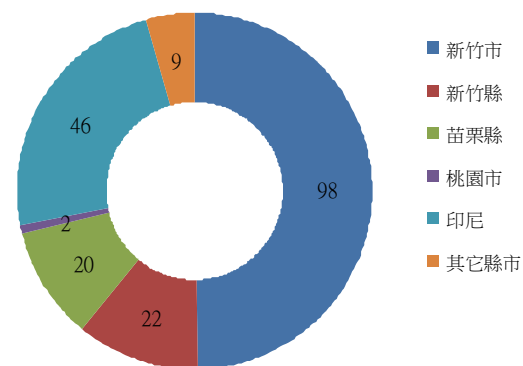
2019 年員工依年資及性別分佈

年度別	2018	
	男	女
年資/性別		
5 年以下	80	38
5-10 年	27	25
10-20 年	13	14
合計	120	77



2019 年員工依居住地及職別分佈

居住地/職別	管理職	非管理職	合計
新竹市	17	81	98
新竹縣	6	16	22
苗栗縣	3	17	20
桃園市	1	1	2
印尼	0	46	46
其它縣市	4	5	9
合計	31	166	197



人才招募與任用

泓瀚科技的選才是為了明天而徵聘，重質而不重量，HR 考量各部門未來的發展擴充，事先徵聘具發展性及潛力的良駒，透過培訓來對公司創造更高的利益。

本公司以公平公開之方式進行人員之招募及任用，沒有歧視之行為，薪資待遇均優於勞基法規定之最低工資，基本起薪優於勞基法，並以整體薪酬制度來吸引及留任優秀人才，維持公司競爭力。條件相同之男女新進員工起薪同工同酬，未因男女而有不同的薪資標準。公司依個人學經歷予以核薪，並視其工作表現逐年調薪及晉升，各項加給亦因職位而異，給予相對應之薪酬，從未因性別、國籍、種族、宗教、膚色、年齡、婚姻、殘疾或政治立場等不同而有所差異。除月薪及固定發放之三節獎金外，每年也依營運狀況及個人績效表現發放獎金及紅利，以激勵員工投入及提升工作效率，與公司共同成長。

職涯發展

泓瀚科技尊重每一位員工的基本特質，讓員工掌握自我學習發展目標及規劃。員工可與直屬主管共同討論並訂定個人發展計劃，以達到持續發展與終身學習的目標。經由部屬與主管間面對面的溝通，能讓職涯發展與規劃有效地落實。在泓瀚科技，每一年將會進行一次績效評核，檢視個人績效與組織目標的達成能力。員工的個人發展計劃與其績效考核緊密結合，透過客觀、合理、公平的考核制度，檢視同仁的工作表現，作為職務分派、晉用、調薪、訓練及職涯發展之參考依據，並以持續的肯定與獎勵，鼓舞高績效員工，協助員工在公司內成長與發展，進而推行高績效的企業文化。

強化企業執行力與維持成長動能是我們的使命與責任，公司永續經營才能照顧員工及更多家庭。我們鼓勵同仁努力展現「能力」與「績效」向上提升，藉此引導員工職涯發展，激發員工追求成長的企圖心，並使人才獲得晉升及長期留任。

考核種類	新人評估考核	年度考核
適用範圍	新進人員於評估期滿後由部門主管實施考核	到職滿六個月之全體員工
考核流程	評估期屆滿時由人事單位發給該部門主管「新進人員試用期滿考核表」，進行評估期考核	每年 12 月進行年度調薪考核，依據上年度 12 月至當年度 11 月之月績效考核結果進行評分及薪調評級
考核用途	正式錄用之依據，如考核不合格，則不予錄用；如考核不合格，但可改進調整者，可延長評估期（以一次為限）	當年度調薪之依據

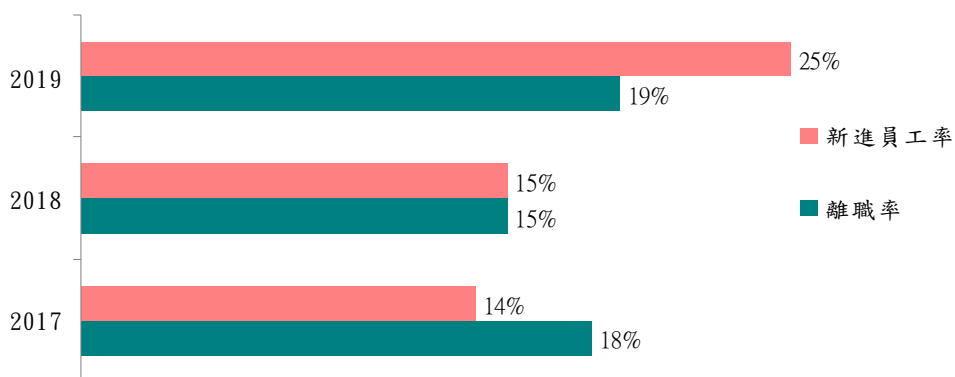
人才留任(GRI401-01)

員工之職位異動及離退職均依員工手冊及內控制度之晉升及調遷作業內容進行辦理，正式聘僱人員可依勞基法規定工作至 65 歲屆齡退休，或依法提早自請退休，即所有員工皆可自願且擁有依法隨時提出終止其雇用關係之權利，其離退之權利義務及勞動條件皆遵照法令之規定辦理。2019 年離職人數合計共 50 人，佔全體 19%，整體離職率相較 2018 年上升約 4%，產業別、作業環境、未來發展與新進同仁工作適應性等因素為離職主因。

留才方面，泓瀚科技認為人才如同樹苗，環境便是土地，只有土地肥沃，才能枝繁葉茂。泓瀚科技為了建立優秀的留才環境，除增進公司薪資福利，提高職務的平均任用薪資外(每年透過薪資調查，掌握同業及該職務人力市場平均薪資)，亦從下列方向著手：

- (一) 提昇公司形象：大篇幅招募求才之形象廣告、平面求職刊物的文字專訪或企業介紹、公民營就業博覽會、招募公關活動或慈善活動、增加公司曝光率，增加社會大眾對公司的好印象。
- (二) 善待現職專業人才並暢通晉升管道：由於墨水研發專業人才圈不大，公司如有不善之舉，負面風評及抱怨很快便會傳出，不僅無法吸引人才，還會讓競爭對手有見縫插針的機會。
- (三) 善待離職員工，並專案鼓勵回任：專業人才數量有限，泓瀚科技對於離職之人才，在其離職後皆定期保持關懷及聯繫，並規劃有利的『鳳還巢』專案以吸引人才回任。

年度別	2017		2018		2019	
	男	女	男	女	男	女
單位：人						
自請離職	33	9	33	9	19	30
屆齡退休	0	0	0	0	0	1
合計	42		35		50	
離職率	18%		15%		19%	
新進員工	29	3	29	3	29	32
合計	32		34		61	
新進員工率	13.9%		15%		25%	



5.2 人才培育與發展(GRI404-01)

泓瀚科技認為人才如同樹苗，環境便是土地，只有土地肥沃，才能枝繁葉茂。泓瀚科技為了建立優秀的留才環境，泓瀚科技尊重每一位員工的基本特質，讓員工掌握自我學習發展目標及規劃。員工可與直屬主管共同討論並訂定個人發展計劃，以達到持續發展與終身學習的目標。經由部屬與主管間面對面的溝通，能讓職涯發展與規劃有效地落實。

內部訓練

為提升員工工作能力、素質及專業知識，泓瀚科技訂有「教育訓練程序」作為人才培育及教育訓練之依據，審視內、外部資源，規劃並推動年度教育訓練計畫，依據公司發展策略考量員工及各部門訓練需求施予職前訓練、在職訓練與工作教導，每位新進員工均安排接受工作環境安全衛生及供應鏈安全訓練課程，並依晉升所需職能或職務轉調，提供不同的訓練課程。對於學習意願高及具發展潛能的員工，提供在職進修補助，以增進個人專業能力與創新價值，滿足員工職涯成長發展之需求，持續達成公司所交付的任務，達成營運目標及促進整體發展，提升企業競爭力，創造公司的核心競爭優勢。

外派受訓

視職務需要，鼓勵員工參與外部研討會或專業相關之訓練課程，學習最新的專業知識與管理技能。透過週會的心得分享，得以瞭解外派訓練者的學習狀況，評估外派訓練成效，並使同仁能有知識共享的機會，同時強化外訓教材與心得報告的管理，以擴大外訓成果的分享。

訓練類別	訓練目的
職前訓練	協助新進員工適應企業文化、熟悉工作規則及瞭解公司制度
在職訓練	提升在職或調職員工的專業知識與技能
管理訓練	培育各階層管理知識及能力
環安衛訓練	強化環安衛認知、持續改善環安衛管理要求

訓練方式	廠外教育訓練：參加外部機構主辦之研討會或通識、專業、管理課程
	廠內教育訓練：參與外部聘任講師或公司指派內部講師之通識、專業、管理課程
	工作教導訓練：經由工作輪調、單位主管或資深人員實際工作指導

5.3 員工關懷與照顧

勞資溝通(GRI102-41)

員工是企業最重要的資產，也是企業永續經營發展的主要動力，泓瀚科技秉持誠信經營原則，所有政策執行均依據勞基法及其他法令規定辦理，確保員工享有法律的保障。泓瀚科技未成立工會，但公司非常重視員工表達意見的權利，同仁可經由福利委員會、勞資會議、職業安全衛生管理委員會等組織，透過定期召開之會議，向公司提出建議，也可透過申訴制度反映問題。公司也藉由週會、月會及不定期討論會等方式，向同仁進行教育訓練、心得分享或年度推動事項報告等內部溝通，向員工傳達公司營運現況等相關事項，以增強企業內部凝聚力，建立穩定和諧的勞資關係。

內部申訴管道

申訴專線：03-5181666 # 2168
電子信箱：jeffly@jetbest.com
員工意見箱：行政大樓 4 樓佈告欄旁

勞資會議(GRI102-41)

為保障勞資權益，每三個月召開一次定期會議，勞資會議成員由勞資雙方代表組成，資方代表由相關部門主管出席參加，與由公司內部員工選舉產生之勞方代表充分溝通。透過勞資會議，員工能面對面充份表達意見，高階主管能於第一時間傾聽員工心聲，向員工傳達公司營運現況等相關事項，建立有效的雙向溝通渠道。對於員工所提出的問題或建議公司皆能重視，並適時提供全體同仁會議資訊，強化勞僱關係並保障勞工權益，迄今勞資關係和諧，無發生重大的勞資紛爭。

勞動人權及道德責任(GRI406-01)

我們重視員工之勞動尊嚴，遵循勞動法令要求，實施相關人權政策宣導，絕不允許任何侵害員工尊嚴、人權或其他不當歧視之不法行為發生，不因性別、國籍、種族、宗教、膚色、年齡、婚姻、殘疾或政治立場等不同，而在薪資或福利上給予差別待遇，並未雇用童工。同時也秉持多元化與機會平等原則，以關懷及同理心保障外籍勞工人權，尊重其文化習俗、飲食習慣及宗教信仰上之生活需求。本公司提供懷孕女性員工良好之保護措施，對於性別平權議題則訂有「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，防止任何職場性騷擾或歧視之行為發生，以建立友善的工作環境並維護當事人之權益及隱私。我們提供有效而健全的申訴溝通管道，員工可選擇具名或匿名方式，透過員工申訴專線、電子信箱或員工意見箱直接反應個人意見或看法，讓員工對公司的聲音能獲得適時且有效的回應。

2019年並無發生任何違反勞工人權、平等原則或因歧視、性騷擾、限制員工結社或集體協商

自由或強迫員工勞動等之勞資糾紛申訴事件。未來我們會持續強化勞資雙向溝通，以保障勞工權益為宗旨，建立勞資和諧的職場環境。

福利制度(GRI401-02)

泓瀚科技重視員工的關懷與照顧，訂有「員工子女教育學雜費補助辦法」提供員工基本保障，也設置職工福利委員會辦理各項福利事宜之規劃與執行，透過完善的福利制度，創造勞資和諧的環境。本公司之福利規劃內容如下：

多元化福利		
項目	內容	說明
獎金	績效獎金、達成獎金	視生產目標達成率辦理
休假	特別休假、婚假、喪假、公假、公傷假、產假、產檢假、陪產假、病假、生理假、事假、家庭照顧假	依據勞工相關法規辦理
保險	勞保、健保	依據勞健保相關法規辦理
	員工團保	每位員工 50~150 萬元
	海外旅遊平安險	因公出差至海外期間
交通	員工停車位	提供員工汽車、機車停車位
餐飲	伙食補助	公司負擔40元,員工負擔30元
生活	三節禮金	視公司營運狀況而定
	員工旅遊或運動會	每年不定期舉辦1~2次
	員工聚餐	每季補助上一季在職者,每人500元
教育	員工教育訓練	外訓依實際金額由員工申請補助
	子女教育獎學金	幼稚園、國小、國中者,每名每學期1,500元,未達1,500者以實際金額申請
婚喪喜慶補助	員工結婚	禮金3,600元
	員工過逝	奠儀20,000元 輓聯一幅或花圈(籃)一對
	員工家屬過逝:	1. 奠儀3,000元
	1.配偶、子女、父母	2. 奠儀1,000元
	2.祖父母、配偶父母	輓聯一幅或花圈(籃)一對
	員工或其配偶生育	2,000元
	員工急難慰問金	1,000元
員工手術住院	1,000元	
健康	定期健康檢查	定期每年第4季實施
其它	退休金	本公司員工選擇新制。公司依《勞工退休金條例》規定，按員工每月薪資 6% 提撥退休金至勞工保險局之個人專戶。
	久任獎金	1. 滿5年:5,000元
		2. 滿10年:10,000元
績優員工表揚	獎牌或獎金	

休假福利(GRI401-02)

提供員工特別休假、婚假、喪假、公假、公傷假、產假、產檢假、陪產假、病假、生理假、事假、家庭照顧假等各類假別，並建立合乎勞動法規之工時管理機制，於「工作規則」中明訂工時，每工作七日至少休息一日及一天例假日，未有強迫與強制勞動情形發生，員工享有合理的休息時間和加班薪給之法定福利。

保險福利(GRI401-02)

員工是企業永續經營與發展的主要動力，公司以此為出發點，除依法辦理勞工保險及全民健康保險之基本保障外，也額外提供每位員工 50~150 萬元之團體保險，同仁因公出差至海外期間，公司將再加保海外旅遊平安險，使同仁在工作職場上享有更完善之保障。

退休福利(GRI401-02)

泓瀚科技設立「勞工退休金監督管理委員會」依「勞動基準法」、「勞工退休金條例」及本公司之相關規定提繳勞工退休金與提撥勞工退休準備金，迄至 2019 年底適用退休新制人員共 151 人，仍維持舊制者共 3 人，凡經公司任用之同仁並給予薪給者皆適用之，使員工在職時能安心工作，未來退休後生活獲得較佳保障。

健康照護福利(GRI401-02)

提供優於法定年限的員工定期健康檢查，對於從事噪音、特定化學物質等特別危害健康作業員工，主動安排進行特殊健康檢查及實施健康分級管理。並設置室內投籃機，提供同仁紓解壓力與運動健身的場所。本公司於 2019 年由永和復康醫院進行員工之健康檢查，安全衛生室根據員工健康檢查結果，若有發現員工健康檢查狀況不理想時，進行員工之關懷，若為本公司作業環境之問題時，進行作業環境之檢討改善。本公司之作業環境皆不會影響員工之身心健康，故不需要進行作業環境之改善。

婚育福利(GRI401-03)

泓瀚科技重視員工的家庭生活及對下一代的照顧，員工本人結婚或配偶生育時，公司會致贈賀金，並依法推動員工婚假、產假、陪產假及育嬰留職停薪制度，不因性別或職務而有所差異，育嬰或陪產期間屆滿後再申請復職或依照實際狀況延長申請，以兼顧個人與家庭照顧的需要。2019 年申請育嬰留職停薪人數共 2 人，當年度育嬰期滿應復職人數 1 人，實際復職人數 1 人，整體復職率 0%及留任率均為 0%。

年度 項目	2017			2018			2019		
	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
申請育嬰留停人數	0	3	2	0	3	3	0	2	2
應該復職人數 (A)	0	3	2	0	1	1	0	1	1
實際復職人數 (B)	0	2	2	0	1	1	0	0	0
復職率	--	67%	67%	--	100%	100%	--	100%	100%
留任率	--	100%	100%	--	100%	100%	--	100%	100%

說明：
 復職率計算公式：育嬰假後實際復職的員工總數 / 育嬰假後應該復職的員工總數 * 100%
 留任率計算公式：休完育嬰假復職後 12 個月仍在職的員工總數 / 上個報告期間內育嬰假後復職的員工總數*100%

獎勵福利(GRI401-02)

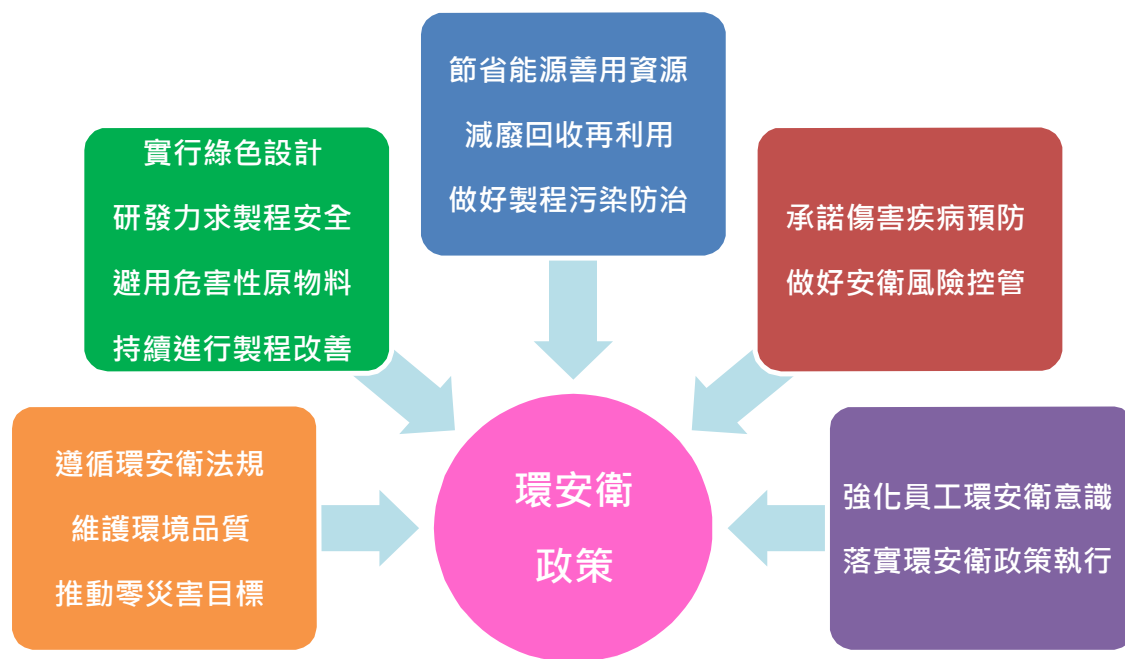
資深員工表揚 泓瀚科技感謝員工之向心力及忠誠度，對於服務年資每滿 5 年及 10 年之久任員工，特贈獎金及獎牌，並於年度尾牙上台表揚，以獎勵多年之奉獻，2019 年共有 16 位資深員工經評定獲得公開表揚。

非擔任主管職務之全時員工人數、薪資總數、薪資平均數及薪資中位數 (GRE102-38、GRI102-39)

項目 /年度別	2018	2019	與前一年度 差異	與前一年度 差異%
全時員工人數	175	170	(5)	(2.86)
全時員工薪資總數(仟元)	90872	93191	2319	2.55
全時員工薪資平均數(仟元)	519	548	29	5.59
全時員工薪資中位數(仟元)	440	481	41	9.32

5.4 職業安全與健康(GRI403)

泓瀚科技於 2005 年取得 ISO 9001 品質管理系統認證，並在 2017 年通過 ISO 14001 環境管理系統驗證，迄今持續通過各系統續、複評，在符合政府環保政策及職業安全衛生法令的前提下，明確界定本公司環安衛的管理方向，作為各項環安衛活動展開之依據。



職業安全衛生組織(GRI403-01)

為推行工作安全、防止意外事故、改善工作環境與維護員工健康，本公司設有「職業安全衛生管理委員會」，其中勞方代表占整體委員人數 1/3 以上，委員會運作皆依「職業安全衛生管理辦法」辦理，並訂有「職業安全衛生管理委員會管理程序」，使公司各部門在安全作業管理下運作，以建立良好的工作環境，落實公司職業安全衛生政策。委員會每季召開會議一次，藉由勞工代表與管理階層共同研討環安衛相關議題，推行各項安全衛生工作管理，預防職業災害發生及保障員工職業安全與健康。

職業安全衛生管理委員	委員人數	委員比例
勞方代表	4	57%
資方代表	3	43%

失能傷害統計分析(GRI403-02)

為保障員工安全與健康，防止職業災害，將工傷事件發生率降至最低為我們的首要目標。2019年無任何意外事故發生。

本公司職業災害依勞動部所公布之重要失能傷害指標進行資料統計分析，統計失時傷害損失日數為 0 日，失能傷害頻率 (F.R.) 為 0，失能傷害嚴重率 (S.R.) 為 0，綜合傷害指數 0，並無任何職業病及因工死亡案例。

近三年職安衛績效

年度別	2017		2018		2019	
虛驚事故	0		0		0	
意外事故	1		1		0	
重大災害	0		0		0	
性別	男	男	男	女	男	女
傷害損失總人數	1	0	0	1	0	0
總損失日數	8	0	0	3	0	0

年度別	2017	2018	2019
工傷率(I.R.)	0.51	0.52	0
職業病率(O.D.R.)	0	0	0
誤工率(L.D.R.) (損失日數比例)	4.11	1.57	0
失能傷害頻率 (F.R.)	2.57	2.61	0
失能傷害嚴重率 (S.R.)	20.57	7.85	0
綜合傷害指數 (F.S.I.)	0.229	0.143	0

計算規則：

$$I.R. = (\text{總計失能傷害人件} / \text{總經歷工時}) \times 200,000$$

$$O.D.R. = (\text{職業病總數} / \text{總經歷工時}) \times 200,000$$

$$L.D.R. = (\text{總計損失工作日數} / \text{總經歷工時}) \times 200,000$$

$$F.R. = \text{傷害次數} \times \text{百萬工時} / \text{總經歷工時}$$

$$S.R. = \text{傷害日數} \times \text{百萬工時} / \text{總經歷工時}$$

$$F.S.I. = \sqrt{ (F.R. \times S.R.) / 1,000 }$$

職業安全衛生運作

泓瀚科技依勞動部職業安全衛生署「職業安全衛生法及其施行細則」訂有「職業災害防止計劃作業辦法」，透過安全管理消除不安全狀況及行為，生產現場各類作業除訂定相對應之程序及操作說明外，所有對人員、環境、設備等安全可能產生危害之作業，均須事先提出申請，以有效管控預防意外事件的發生，職業災害防止計劃執行項目如下：

加強勞工安全衛生	遵行安全衛生工作守則，實施災害統計並進行調查分析
充實勞工安全衛生教育	實施新進及調換作業人員安全衛生教育訓練
	實施全體勞工消防演習及訓練
	實施緊急應變模擬暨供應鏈安全事故處理演練
安全作業標準執行及實施工作	執行標準作業程序並實施安全觀察
安全分析	
安全衛生自動檢查	定期實施作業設備、消防設備及消防緊急證明設備安全檢查及作業環境檢測
檢查儀器與個人防護	每月進行安全防護具及空氣呼吸器檢查維護
醫療保健	每年定期舉行健康檢查
安全衛生活動	配合政府計畫推行安衛宣導活動

安全巡檢

完善的安全管理是安全生產的基礎，為保障員工基本的職業安全，我們透過每日廠區安全巡檢機制，落實走動管理，以確實執行工作場所之各項安全衛生要求，預防意外事故、維護公司資產並提升員工的安全衛生意識。每天進行安全巡檢發現之缺失事項已於隔週之主管會議提出檢討及改進。

巡檢層級	巡檢人員	巡檢目的
第一層	主管指定人員	巡檢工作場所環境整潔、人員作業行為及防護具配戴情形、各項安全衛生設施及消防設備，並執行各層巡檢所見缺失之改正情形
第二層	單位主管	確保部門（單位）內環境整潔、設備操作正常及人員作業的安全，並檢討、跟催前次巡檢所發現之缺點改正情形
第三層	安衛人員	依本公司訂定之「勞工安全衛生工作守則」及各項環安衛作業程序為規範，評估所有可能危害員工個人安全衛生及健康的行為，並監督各單位之巡檢執行與改善情形
第四層	高階主管	全面性瞭解公司之環境、設備及安全狀況，提供或要求各單位主管及工安人員做為安全衛生改進與決策之目標

個人防護

墨水原物料內多為有機化學品，如有機溶劑醚類及醇類等，操作現場皆按「安全衛生管理法」建置安全防護設施，並持續改善工作場所安全，減少操作過程中的危害風險，同時也提供現場操作員工完善之安全防護裝備，如安全鞋、安全帽、護目鏡、防毒面具、工作服等，將同仁直接暴露於有害因子的危害風險降至最低，落實員工的環境安全照顧，保障員工職業安全與健康。

作業環境監測

泓瀚科技每半年委託勞動部認可之合格機構，依據作業現場特性執行環境監測，以掌握作業場所整體環境實態之危害風險及評估操作人員危害暴露的實際情況。檢測項目包含有機溶劑、粉塵、噪音及二氧化碳濃度等，測定方式為在廠區中選擇具有代表性的量測因子進行採樣，依該日製程所暴露的有害物質進行監測。若測量結果顯示有異常，則將針對異常區域進行作業行為觀察或硬體改善，直到檢測結果正常為止。2019年報告期間之監測結果均合乎法規標準。

監測時間	分析項目	監測項次	合格/異常
2019.06.25	粉塵	2	全數合格
2019.06.25	二氧化碳濃度	30	全數合格
2019.06.25	有機溶劑	4	全數合格
2019.06.25	噪音	2	全數合格
2019.12.16	粉塵	2	全數合格
2019.12.16	二氧化碳濃度	30	全數合格
2019.12.16	有機溶劑	4	全數合格
2019.12.16	噪音	2	全數合格

化學品管理

所使用之各類化學品都有建立相對應之安全資料表 (Safety Data Sheet, SDS) 其內容皆符合全球化學品協調制度 (Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals, GHS) 之規定。並制訂環境危害物質管理辦法及綠色產品管理辦法，所有化學物品使用皆依相關辦法規定。

設備安全管理

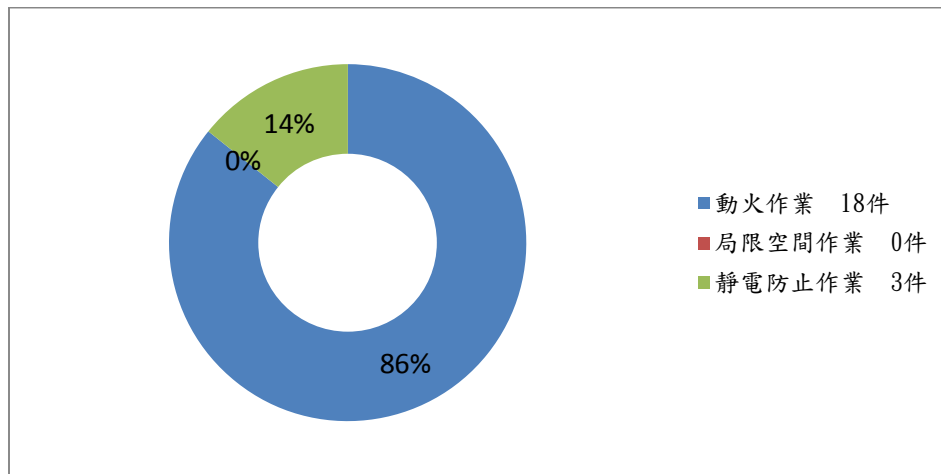
本公司所有生產場所之電力設施均採防爆設計，對具安全風險如建築物安裝避雷針、生產作業輸送攪拌、離心、產生靜電以及有機溶劑使用等，皆制定標準作業指導書，明訂安全操作方法，並進行員工之訓練宣導，務求確保安全第一之準則。

承攬商安全管理

我們重視合作夥伴之安全管理，為將傷害事件降至最低，訂有「承攬商遵守環安衛工作同意書」，對於高風險工程（如動火、局限空間、高架、起重吊掛作業等）之承攬商須取得施工技能認證並認同公司之企業社會規範等相關要求後，做好必要之安全防護措施始得施作，並每年 2 次日實施的施工安全衛生教育訓練及企業社會責任政策宣導，加強承攬商自主管理的責任感。為加強施工安全，每日進行廠內環安衛巡查督導，並不定期與承攬商溝通協調，以提升各項作業之安全，確保人員的生命安全與健康。統計 2019 年承攬商事故為 0 件。

2019 年工程施工作業件數及比例

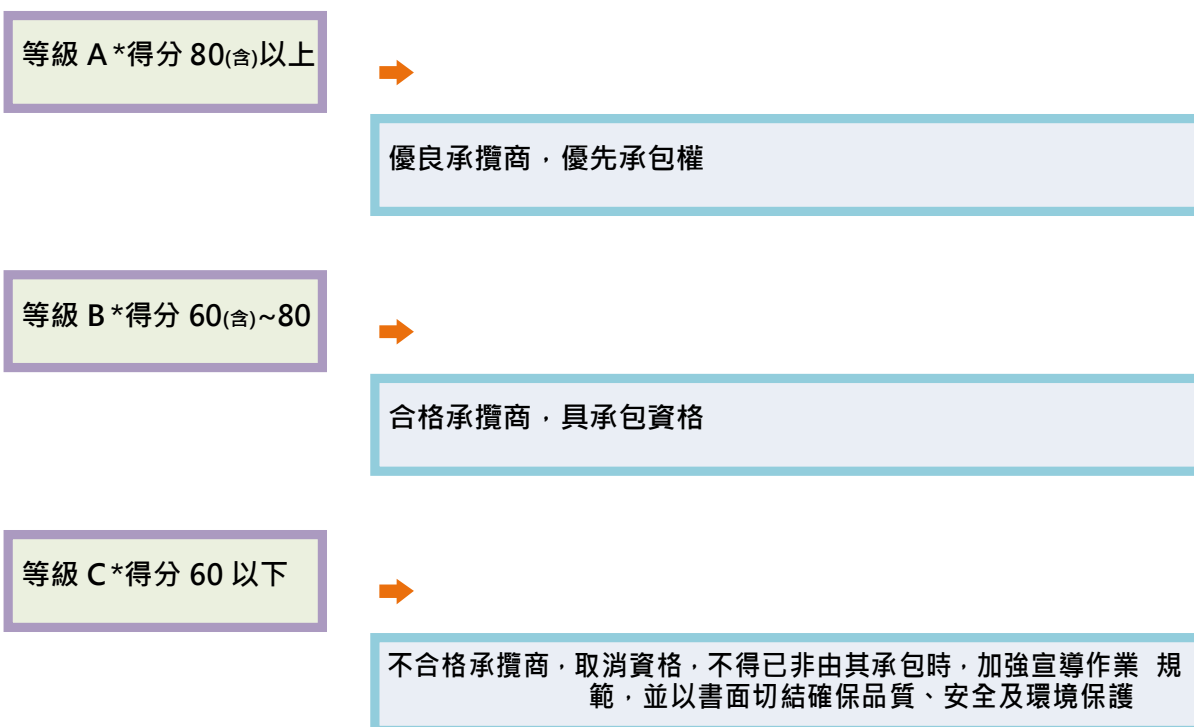
2019 年環安衛作業類型分佈



施工安全衛生教育訓練及企業社會責任政策宣導會議

承攬商考核評比

工程施工會由工安人員對承攬商進行安全及環境之評比考核，必要時得由使用單位監工人員負責考核作業，依承攬商在責任遵守、安全防護、吸煙規定、交通及廢棄物處理等方面表現進行評比，依據評比結果將承攬商分為 A、B、C 三個等級，作為下次工程施工發包之優先選擇參考。2019 年度進廠施工廠商共計 16 家，考核評比結果 21 家為等級 A，4 家等級 B，表現符合公司對於安全及環境之要求。



環安衛職能訓練

環安衛教育訓練與宣導是提升員工與承攬人員安全衛生認知的基礎，泓瀚科技依勞動部職業安全衛生署之「勞工安全衛生教育訓練規則」訂定「教育訓練程序」，承攬商施工前須接受安全衛生須知訓練、新進員工均接受環境管理認知訓練及安全衛生教育訓練，並針對各項不同之製程環境設備，例如：有機溶劑使用操作及特定化學物質使用操作，對相關人員施行必要之內部訓練課程或接受外部訓練取得證照，藉以提昇相關人員之技能與素養，期許員工可將安全衛生觀念落實於日常生活中，持續改善安全衛生之管理要求。

2019 年環安衛教育訓練

訓練日期	訓練課程
2019.01.09	安全衛生教育訓練—性騷擾及職場暴力預防宣導
2019.03.15	安全衛生教育訓練—異常工作負荷促發疾病預防
2019.06.25	安全衛生教育訓練--消防演練及緊急應變教育訓練
2019.08.16	安全衛生教育訓練—危害物質通識教育訓練
2019.09.0	安全衛生教育訓練—職場不法侵害預防
2019.11.13	安全衛生教育訓練--消防演練及緊急應變教育訓練
2019.11.22	健康檢查衛教說明教育訓練
2019.12.20	安全衛生教育訓練—母性健康保護計劃宣導

緊急應變管理

泓瀚科技訂有緊急應變計畫，成立緊急應變指揮中心，並規劃緊急應變小組，包括通報聯絡組、搶救組、救災資訊組、管制組、救護組、外洩應變組、公關組，於發生緊急狀況時，由緊急應變小組進行緊急應變及處理。每半年定期舉行緊急應變教育訓練及消防演練，新進員工皆須實際操作滅火器，並透過演練小組模擬實作，加強危害性化學物質的管理及化學災害的預防，培養同仁緊急應變和自我安全管理的能力，在災情尚未擴大時即能採取相應的行動，降低危機所造成的衝擊與傷害。本公司製造現場多為有機化學品，因應作業活動所產生之原物料洩漏、地震、火災等緊急突發事件，規劃緊急應變運作流程。



環安衛改善

每年度配合公司營運方向訂定環安衛管理系統目標，由各單位或廠區展開推動各項降低環境影響衝擊及強化安全衛生之方案，持續改善公司於安全衛生管理及環境保護之績效，並對生產製程操作設備進行作業危害分析風險評估，篩選出風險等級高之作業活動提出改善建議，藉由工程改善、製程取代等方式進行管理，降低因製程或設備所造成之環境及安全衛生風險，進而提升管理效率，達到「零災害，零事故」之目標。

健康關懷

年度健康檢查

員工的健康及安全是我們的責任，為了保障員工健康及預防職業危害所造成的風險，本公司依「勞工健康保護規則」之規定檢查項目，提供優於年限的員工健康檢查，對於從事特殊危害健康作業之在職員工，另行辦理特殊健康檢查，並依規定分級管理，藉由每年定期辦理，瞭解及管理員工健康情形。2019 年員工參加健康檢查受檢率為 100%，員工之健康檢查結果紀錄皆作分析、評估、管理及加密保存。若有發現員工檢查報告異常，則立即再安排進行複檢並追蹤，同時也舉辦衛教講座提供健康知識諮詢服務。

飲用水健康

本公司有飲用水設備均定期更換濾心與外觀清洗及消毒，每季進行飲用水水質檢測。2018 年共計 16 台飲用水設備進行更換濾心及清洗消毒，水質檢測結果皆有符合飲用水標準，可以提供員工安全衛生之飲用水。

健康促進

本公司提供健身器材，宣導員工使用進行體能訓練，促進健康。

6.

永續環保

泓瀚科技自 2017 年建立 ISO 14001 環境管理系統，環境管理系統提供我們良好的環境保護架構，同時結合安全衛生管理面向的考量，透過目標管理及系統運作，確保法規符合性，有效利用能資源與降低產品活動對環境的衝擊，並持續推行製程改善，採用適當的生產原料避免使用有害物質，減少環境負荷及能資源耗用，防止事故發生造成環境影響，提升環境與能資源績效。

6.1 產品責任(GRI419)

產品的品質要求是泓瀚科技永續經營、穩健成長的重要關鍵，為提供客戶優質的服務，我們依照國際標準之要求，建立、實施及維持 ISO 9001 品質管理系統、ISO 14001 環境管理系統，並明訂公司品質政策，在秉持「以創新專業的技術、真誠可靠的服務、來滿足客戶的品質需求」的政策和有限的資源下，透過全員的參與，不斷改善、提昇工作方法、管理技能及品質水準，使公司的產品與服務品質皆能滿足客戶的需求，進而成為業界的標竿。我們承諾做到：

1. 持續快速研發；
2. 產品不斷創新；
3. 提升生產力；
4. 品質嚴格管控；
5. 持續降低客訴；
6. 提升交貨準時率；
7. 提升採購如期率；
8. 降低生產損壞率；
9. 以客為尊。



品質保證

本公司之品質管理系統係依據 ISO 9001 國際標準之條文所訂定，本公司依系統之要求，實施並執行相關作業。落實完善的品質管理制度，致力於墨水效能及品質的提昇，證明本公司在依循法規原則下，能提供具品質保證且穩定的墨水等產品。

品質系統	新建立各類標準操作指導書，規畫品質單位及生產單位之權責，並執行年度產品品質回顧及內部稽核作業。
原物料系統	建立原/物料之待驗區、成品倉、半成品倉、不良倉、包耗材倉、原料倉、退貨區及各項原/物料之接收流程標準。
生產系統	建立標準製造流程，並記錄製造過程中的所有領用原/物料批號、產品批號、製造設備編號、製程參數，以能達到品質之一致性與追溯性。
設施/設備系統	所有使用之各類製造設備及檢驗分析儀器，皆依年度計畫表完成定期的校正與驗證，確保各類製造設備及檢驗分析儀器維持穩定的功能狀態，以取得正確的操作參數與控制變數。
實驗管制系統	建立各類原料、物料、製程管制、半成品、成品及標準品之標準檢驗流程及規格，並執行各類產品長期安定性試驗，以確保產品品質之穩定性。
包裝/標示系統	對各類成品的標準包裝型式，依照客戶需求印製標籤 LOGO，並存放於合格認證包裝材中，確保產品運送時，無損壞與洩漏之虞。
人員教育訓練	規劃年度教育訓練計畫，依計畫進行持續性教育訓練，使所有參與製造生產過程中的每個人員，皆能了解生產製造流程規範，且完全依標準作業完成產品的製造生產。
環境	建立廠房、倉庫、設施/設備的標準清潔流程，保持環境整潔，以確保產品無受到污染之虞。

6.2 綠色產品(GRI416-1)

6.2.1 落實 Green Chemistry 政策

- (a) 決不使用毒性物質。
- (b) ECO 墨水替代溶劑型墨水，並獲得原廠代工認證背書。
- (c) 使用高沸點溶劑降低 VOC 原料，樹脂可自行分解，安全無毒。
- (d) 配方生產不進行化學反應，INPUT = OUTPUT。
- (e) 墨水配方生產在常溫常壓下進行，製程能源使用量低。
- (f) 採用低毒性高沸點溶劑為主要配方，並使用可應用於食品級包裝材料的樹脂為原料，不含有毒重金屬，安全可靠。
- (g) 使用溶劑回收機，回收再利用，避免浪費。
- (h) 盡量降低或減少使用酮類強溶劑。
- (i) 設計可重覆使用墨匣與供墨系統，減少塑料的使用。
- (j) 使用高沸點、高閃火點、低毒性的環保型溶劑為主，全廠區嚴禁煙火。
- (k) 全廠進行資源回收分類。

6.3.2 溶劑回收再利用，節能減碳

泓瀚科技於 2016 年的新廠已規劃使用溶劑回收機，來蒸餾回收使用量較大之清洗用溶劑。在 2009 年 7 月不計成本添購的德國優質溶劑回收機進行溶劑回收再利用，2019 年已經回收使用 214 公噸清洗用溶劑，回收比例為 77%為環保盡一份心力，溶劑回收量統計如下：

項目	2018 年	2019 年
廢溶劑處理量(單位:公噸)	261.7	278.1
廢溶劑回收產出(單位:公噸)	178.4	214.3
回收比例(%)	68	77

6.2.3.廢棄物處理符合法規需求

事業性廢棄物(無害廢液)，委由合格的廢棄物處理廠商處理，一般性廢棄物委由合格之處理廠商運送至新竹市焚化爐處理。

6.3 環境管理

能資源管理(GRI302)

本公司主要使用之能源為電力，電力為生產設備或辦公事務設備、實驗設備之能源，2019 年度之用量及密集度比例如下表：

能資源使用狀況(GRI02-01~02)

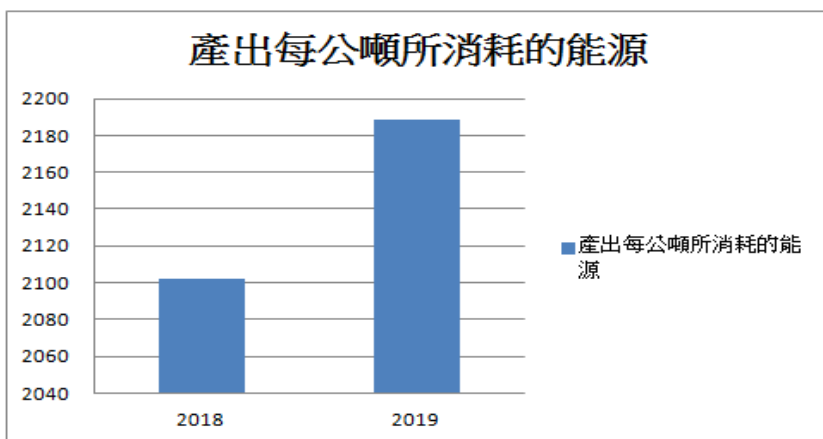
項目/年度別	2018	2019
年產量(公噸)	1674	1643
用電量(KWH)	3518393	3595100

製造、生產活動所消耗的能資源

項目/年度別	2018	2019
電力(KWH)	2101	2188

(產出每公噸所消耗的能源)

電力 (KWH)



能資源管理(GRI302-01)

本公司主要使用之能源為電力，電力為生產設備或辦公事務設備、實驗設備之能源，2019 年度之用量及密集度比例如下表：

項目/年度別	2018	2019
用電量(KWH)	3518393	3595100
密集度比例(%)	100	100

電力節約及改善(GRI302-02)

2019 年度使用電力之節能措施及改善成果如下：

改善方案	執行內容
空調控制	空調冰水主機夏天 13 度調高至 15 度，冬天 15 度調高至 18 度
空壓機控制	空壓機每日重車運轉 24H 改善調整後為重車運轉 10H

節能減碳

2019 年度空調節電率 12.6%，2019 年空調用電量較 2018 年空調用電量減少 143650 度，持續朝向全廠節能減碳管理

綠能發電

2019 年度，屋頂太陽發電裝置 268.5KW，2019 年綠能發電量為 307289 度，2019 年綠能發電量較 2018 年綠電發電量增加 30957 度，持續朝向使用綠能發電。

水資源管理(GRI303-01~03)

泓瀚科技全面採用自來水為用水來源，並未使用其他水體或抽取地下水，2018年自來水使用量為 10308m³，生產每噸產品耗水量為 6.1m³/噸，將持續按照標準之作業流程監控，避免耗水量異常。

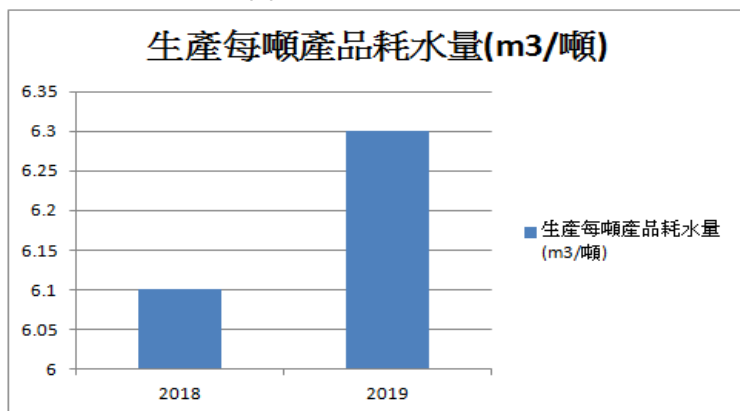
年度別	2018	2019
自來水使用量(m ³)	10308	10414
生產每噸產品耗水量(m ³ /噸)	6.1	6.3

製造、生產活動所消耗的水源

由廠務單位進行用水量監控，若有發生明顯增加異常時，則提出檢討改進。

(產出每公噸所消耗的水資源)

自來水 (T)



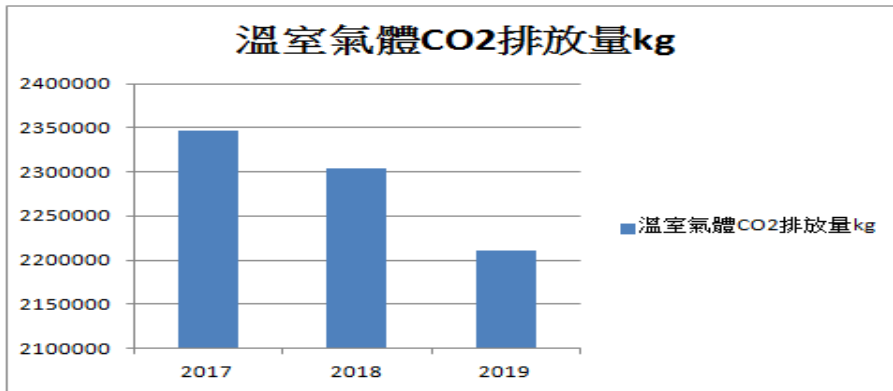
溫室氣體管理(GRI305)

溫室氣體 CO2 排放量(GRI305-01、GRI305-05)

政策與目標聲明

針對全球暖化愈來愈嚴重的問題，泓瀚科技身為地球村的一員，深知溫室氣體管理工作之重要性，為溫室氣體減量及承諾推動節能減碳努力目標，以善盡企業責任，以減緩因溫室氣體排放對環境所造成之衝擊。

項目	年度	2017	2018	2019	2018年與 2017年比較	2019年與 2018年比較
溫室氣體CO2總排放量	kg	2345969	2304614	2210945	-41355	-93669



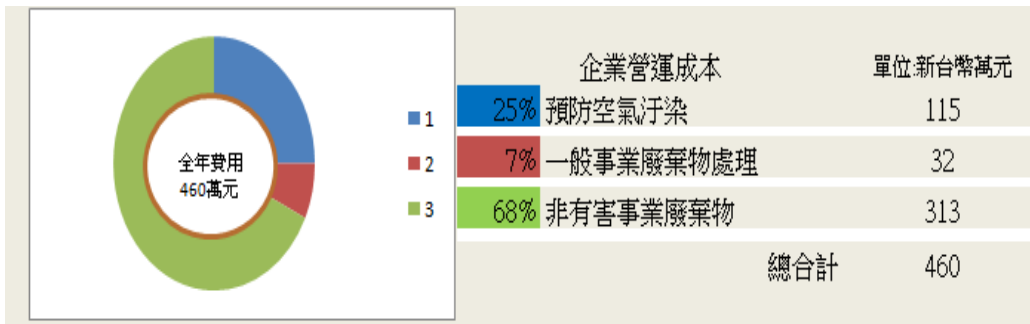
氮氧化物、硫氧化物和其他顯著氣體的排放(GRI305-07)

溫室氣體盤查		溫室氣體別							
排放設備	排放來源	CO ₂ e		CH ₄ e		N ₂ Oe		HFC _{se}	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
外購	電力	2191.9	2290	-	-	-	-	-	-
冷氣機	冷媒	-	-	-	-	-	-	0.0001	0
堆高機	電池	-	-	-	-	-	-	-	-
發電機	柴油	0.09	0.09	-	-	-	-	-	-
化糞池	逸散	-	-	0.005	0.0005	-	-	-	-
合計		2265.79	2290.09	0.005	0.005	-	-	-	-
比例		99.999%	99.9961%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
排放強度 (每噸產量排放量)		-	-	-	-	-	-	-	-
		1.59	1.39	0.005	0.005	NA	NA	0.0001	-

註：排放強度以 2019 年度生產量 1643 公噸進行計算，排放數據為自行盤查結果，未經外部單位認證。

6.4 污染排放與預防(GRI306)

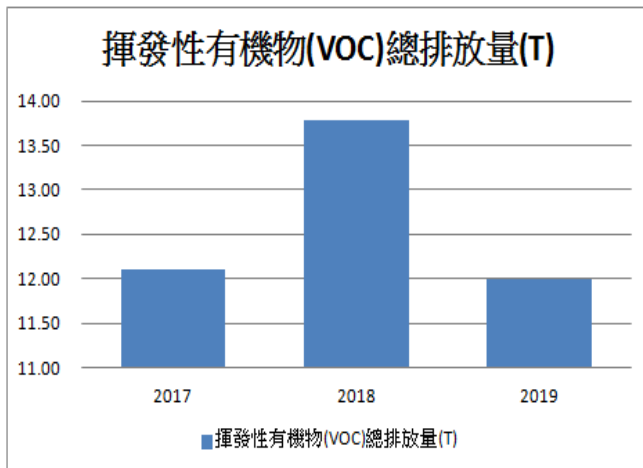
2019 年度環保支出金額統計(GRI306-02)



空氣污染防制(GRI306-02)

泓瀚科技固定污染源的廢氣排放，均符合法規標準，我們的空氣污染防制策略為先將製程合理化減少污染物進入廢氣之中，再依廢氣特性經妥善密閉管道收集後輸送至廢氣活性碳塔處理，以活性碳吸附方式處理製程所產生的有機廢氣，使排入大氣的污染物排放濃度能夠符合法規要求。

年度別	2017	2018	2019
空氣污染防制費(萬元)	13.60	46.83	115
揮發性有機物(VOCs)總排放	12.10	13.79	12.00



廢棄物管理(GRI306-02)

泓瀚科技之廢棄物管理原則主要是提高製程生產良率以減少廢棄物的產生量，再依「廢棄物清理法」規定執行廢棄物分類、收集、儲存、管理及清運之相關作業。產出之不可回收廢棄物如：混合廢液、生活垃圾及廢塑膠、廢玻璃、廢木材等混合物，委由具有合格許可證之清理商送至具有合格許可證之處理廠進行焚化或物理處理；可回收之廢棄物如：廢紙、廢鐵、廢塑膠等，亦交由合格之回收商處理，整體並無輸入有害事業廢棄物或將有害事業廢棄物運輸到國外之情事，同時定期以網路傳輸方式完成申報，且於規定期限內上網查詢與確認事業廢棄物之清除、處理及再利用情形。

2019 年度一般廢棄物減量達 24%，2019 年一般廢棄物較 2018 年一般廢棄物減少 8.9 噸，回收再利用增加 39.5 噸，持續朝向廢棄物減量減碳管理。

2019 年度非有害事業廢棄物減量達 15%，2019 年一般廢棄物較 2018 年非有害事業廢棄物減少 20.8 噸，持續朝向廢棄物減量減碳管理。

項目	分類	年度	2017	2018	2019
原物使用	可再生原料	噸	2	2	2
	不可再生原料	噸	1100	1200	1300
	使用再生原料比	%	0.002	0.002	0.002
能資源使用	電	度	3636800	3518393	3595100
用水	自來水	噸	9576	10308	10414
非有害事業廢棄物清理	焚化	噸	65.28	133.8	113
一般廢棄物清理	焚化	噸	62.55	36.5	27.6
	回收再利用	噸	114.5	140.5	180

水污染防治(GRI306-01)

泓瀚科技的廢水來源為生活污水，在排放前會妥善處理降低水中污染物，確認水質優於或符合排放標準下才會排放。

違反環境保護法令遵循事項(GRI307-01)

2019 年違反環境保護、安全衛生等法規之情形：

年度別	2018	2019
件數	0	1
罰款金款(萬元)	0	10

7. 社會回饋及參與

泓瀚科技企業社會責任宗旨

- 1、結合社會資源，善盡企業社會責任。
- 2、分享專業、創新、優質、誠信之公司價值。
- 3、支持政府或合法財團法人公益團體之活動以對社會之回饋。
- 4、鼓勵企業志工出於自由意志，不以獲取報酬為目來貢獻社會。

回饋社會成果

社會公益捐贈統計表

分類	社區活動		大學/社會教育		產業發展		合計	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
金額 (仟元)	10	30	336	218	150	0	496	248

攜手獻愛寒冬送暖活動



泓瀚科技員工家庭日



附錄 1

全球永續性報告指標 GRI (Global Reporting Initiative)對照表(GRI102-55)

GRI 通用準則

指標編號	說明	報告內容說明	頁碼
GRI102:一般揭露 2016			
GRI102-01	說明組織名稱	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-02	說明主要活動、品牌、產品與服務	1.1 基本資料與經營現況	6
		4.2 客戶服務	22
GRI102-03	組織總部所在位置	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-04	營運活動地點	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-05	所有權的性質與法律形式	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-06	提供服務的市場	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-07	組織規模	1.1 基本資料與經營現況	6
GRI102-08	按地區/國別、雇用類型及雇用合約，依性別進行總勞動力的細分	5.1 人力資源	29
GRI102-09	描述組織之供應鏈	4.3 供應鏈管理	25
GRI102-10	組織與其供應鏈的重大改變	無重大改變	NA
GRI102-11	預警原則或方針	3.4 內部控制與稽核	17
		3.5 風險管理	18
GRI102-12	外部倡議	3.6 外部交流與合作	20
GRI102-13	公協會的會員資格	3.6 外部交流與合作	20
GRI102-14	決策者的聲明	經營者的話	4
GRI102-15	關鍵衝擊、風險及機會描述	3.5 風險管理	18
GRI102-16	價值、原則、標準及行為規範	1.2.永續經營願景與策略	7
GRI102-18	治理結構	3.1 公司治理架構	14
GRI102-22	治理單位與其委員會的組成	3.1.1 董事會	15
GRI102-24	治理單位的提名與遴選	3.1.2 審計委員會	16
GRI102-35 GRI102-36	薪酬政策及其決定的流程	3.1.3 薪資報酬委員會	17
GRI102-39	年度總薪酬增加之百分比	非擔任主管全時人數、薪資總數、平均數及中位數	38
GRI102-40	利害關係人團體	2.2 利害關係人溝通	10
GRI102-41	團體協約	5.3 員工關懷與照顧/勞資會議	35

GRI102-42	鑑別與選擇利害關係人	2.2 利害關係人溝通	10
GRI102-43	與利害關係人溝通的方針	2.2 利害關係人溝通	10
GRI102-44	提出之關鍵主題與關注事項	2.2 利害關係人溝通	10
GRI102-45	合併財務報表中所包含的實體	4.1 財務績效	22
GRI102-46	界定報告書內容與主題邊界	2.3 重大議題與考量面鑑別	11
GRI102-47	重大主題表列	2.3 重大議題與考量面鑑別	11
GRI102-48	資訊重編	沒有資訊重編	NA
GRI102-49	報導改變	關於本報告書	3
GRI102-50	報導期間	關於本報告書	3
GRI102-51	上一次報告書的日期	關於本報告書	3
GRI102-52	報告週期	關於本報告書	3
GRI102-53	提供可回答報告或內容關問題的聯絡窗口	關於本報告書	3
GRI102-54	說明組織是根據 GRI 準則的核心	關於本報告書	3
GRI102-55	說明 GRI 內容索引	全球永續性報告 GRI 指標對照表	58
GRI102-56	敘述組織尋求外部認證的相關政策及辦法。如報告書經過外部保證	尚未尋求外部認證	NA
GRI103:管理方針 2016			
GRI103-01	解釋重大議題所涵蓋的範圍	2.3 重大議題與考量面鑑別	11
GRI103-02	說明管理方針與組成	2.3 重大議題與考量面鑑別	11
GRI103-03	如何評估管理方針	2.3 重大議題與考量面鑑別	11

GRI 特定主題準則

指標編號	說明	報告內容說明	頁碼
GRI200:經濟			
GRI201:經濟績效 2016			
GRI201-01	組織所產生及分配的直接經濟績效	4.1 財務績效	21
GRI204:採購實務 2016			
GRI204-01	向在地供應商採購的比例	在地採購/原料使用	31
GRI205:反貪腐			
GRI205-01	反貪腐政策和程序的溝通及訓練	3.6 誠信經營與法規遵循	19
GRI300:環境			
GRI301:原物料			
GRI302-01	所用原物料的重量或體積	原料使用	31
GRI302:能源 2016			
GRI302-01	組織內部的能源消耗量	能資源管理	50
GRI302-04	減少能源的消耗	電力節約及改善	50
GRI303:水與放流水 2016			
GRI303-01	共享水資源之相互影響	水資源管理	52
GRI303-02	與排水相關衝擊的管理	水資源管理	52
GRI303-03	耗水量	水資源管理	52
GRI305 : 排放 2016			
GRI305-01	直接溫室氣體排放 (範疇一)	溫室氣體管理	53
GRI305-04	溫室氣體排放強度	溫室氣體管理	53
GRI305-05	減少溫室氣體的排放量	溫室氣體管理	53
GRI305-07	氮氧化物、硫氧化物和其他顯著氣體的排放	6.4 污染排放與預防	54
GRI306 : 廢污水與廢棄物 2016			
GRI306-01	依水質及排放目的地所劃分的總排放量	水污染防治	55
GRI306-02	按類別及處置方法劃分的廢棄物總重量	廢棄物管理	55
GRI307 : 有關環境保護的法規遵循 2016			
GRI307-01	違反環境法律和法規被處巨額罰款的金額, 以及所受罰款以外之制裁的次數	違反環境保護法令遵循事項	55
GRI308 供應商環境評估			
GRI308-01	供應鏈對環境的顯著實際或潛在負面影響, 以及所採取的行動	4.3 供應鏈管理	25
GRI400 社會			
GRI401 : 勞雇關係 2016			
GRI401-01	按年齡組別、性別及地區劃分新進員工和離職員工的	人才留任	33

	總數及比例		
GRI401-02	按重要營運據點劃分，只提供給全職員工（不包括臨時或兼職員工）的福利	福利制度	36
GRI401-03	按性別劃分，育嬰假後復職和留任的比例	婚育福利	38
GRI403：職業安全衛生 2016			
GRI403-01	在正式的勞工健康與安全管理委員會中，協助監督和建議職業健康與安全相關規劃的勞方代表比例	5.4 職業安全與健康	39
GRI403-02	按地區和性別劃分的工傷類別、工傷頻率、職業病、損失日數比例及缺勤率，以及因公死亡 失能傷害統計分析	失能傷害統計分析	40
GRI404：訓練與教育 2016			
GRI404-01	按性別和員工類別劃分，每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 人才培育與發展	34
GRI405：員工多元化 與平等機會			
GRI405-01	按性別、年齡層、少數族群及其他多元化指標劃分，公司治理組織成員和各類員工的組成	5.1 人力資源	29
GRI406：不歧視			
GRI406-01	歧視事件的總數，以及組織採取的改善行動	勞動人權及道德責任	35
GRI408：童工			
GRI408-01	已發現具有嚴重使用童工風險的營運據點和供應商，以及採取有助於杜絕使用童工的行動	本公司依法規規定不使用童工	NA
GRI413：當地社區			
GRI413-01	營運據點中，已執行當地社區議合、衝擊評估	7.社會回饋與參與	56
GRI416：顧客的健康與安全			
GRI416-01	為改善健康和安全而進行衝擊評估的主要產品和服務類別之百分比	4.2 客戶服務	22
GRI417：產品及服務標示			
GRI417-01	依組織資訊與標示程序所劃分的產品與服務資訊種類，以及需要符合此種資訊規定的重要產品及服務類別百分比	4.2 客戶服務	22
GRI418：客戶隱私			
GRI418-1	侵犯客戶隱私或遺失客戶資料之投訴	4.2 客戶服務/客戶機密資料保護	22
GRI419：社會經濟法規遵循 2016			
GRI419-01	因產品與服務的提供與使用而違反法規被處巨額罰款的金額，以及所受罰款	無	NA